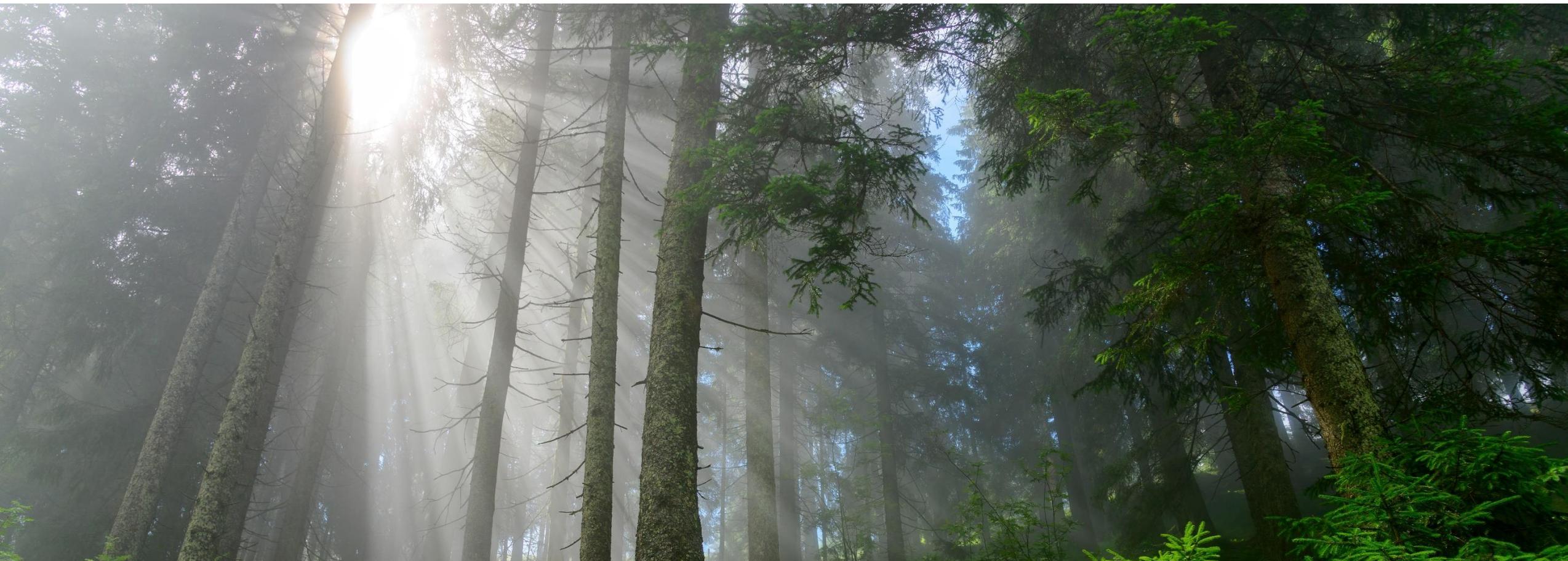


SupplyOn Lieferanten Trainingsmaterial

So bestätigen Sie Bestellungen (POs)



INNIO Jenbacher

Erstellt: Mai 2019

Aktualisiert: Mai 2023

Agenda

So bestätigen Sie Bestellungen (POs) in SupplyOn

- [Schritt 1: Zum Dashboard navigieren](#)
- [Schritt 2: Ansicht Bestellungen öffnen](#)
- [Schritt 3: Ansicht Bestellpositionen öffnen](#)
- [Schritt 4: Ansicht Bestellungen und Bestellpositionen personalisieren](#)
- [Schritt 5: Bestellinformationen prüfen](#)
- [Schritt 6: Bearbeitungsmöglichkeiten](#)
- [Schritt 7: Bestellungen bestätigen](#)

Bestellbestätigung

Schritt 1: Zum Dashboard navigieren

The screenshot displays the SUPPLYON QAS/PrePRD dashboard. The top navigation bar includes the logo, 'SupplyOn-Services' (highlighted with a red box), 'News', 'Verwaltung', and 'Mehr'. A dropdown menu for 'SupplyOn-Services' is open, with 'Supply Chain Collaboration' (marked with a green circle '1') highlighted by a red box. The main content area features a 'Supply Chain C...' widget (marked with a green circle '2') containing the text 'Kontrollieren Sie Ihre elektronischen Prozesse von der Bestellung bis zur Zahlung.' and an 'Öffnen' button (highlighted with a red box). Other widgets include 'Sourcing' (0 Anfragen endend, 0 Offene Anfragen, 0 Veröffentlichte Auktionen), 'Business Direc...', and 'Tipps & Tricks'. The user profile section on the left shows 'User Trainings' and 'INNIO TRG Acceptance'.

- Gehen Sie zu “SupplyOn Services” → “Supply Chain Collaboration” (SCC) (1)
- Alternativ können Sie auch über “Öffnen” in der “Supply Chain Collaboration” box fortfahren (2)

Bestellbestätigung

Schritt 2: Ansicht Bestellungen öffnen 1/2

Aus dieser Dashboard-Ansicht gibt es verschiedene Möglichkeiten, um die Bestellübersicht zu öffnen:

- Empfohlen:** Verwenden Sie die Box für „Bestellungen“ (1). Durch Klick auf die roten Balken werden Sie direkt zu den Bestellungen mit dem jeweiligen Status weitergeleitet. Alternativ dazu können Sie die Schaltfläche „Bestätigungen bearbeiten“ auswählen, dann bekommen Sie die Übersicht mit allen drei Kategorien.
- Gehen Sie auf „Bedarf“ > „Bestellungen“ im Menü links (2).
- Verwenden Sie die Suchfunktion um nach einer bestimmten Bestellung zu suchen (3).

The screenshot displays the SUPPLYON dashboard interface. The top navigation bar includes 'SUPPLYON QAS/PRD', 'SupplyOn-Services', 'News', 'Verwaltung', and 'Mehr'. The user is identified as 'INNIO TRG Acceptance - Trainings User' with a 'Abmelden' link. The main content area is titled 'Supply Chain Collaboration' and features a search bar (labeled '3') and three main sections: 'Bestellungen' (labeled '1'), 'Transportavis', and 'Lieferavis'. The 'Bestellungen' section shows 937 'Zu bestätigende Bestellungen' and 596 'Ungelesene Bestellungen'. It includes a 'Bestätigungsstatus' bar chart with categories: 'Überholt' (118), 'Teilweise bestätigt' (13), and 'Offen' (806). A 'Bestätigungen bearbeiten' button is highlighted. The 'Transportavis' section shows 881 'Transportavis fällig' and 33 'Offene Transportavis', with a 'Transportavis anlegen' button. The 'Lieferavis' section shows 0 'Lieferavis fällig' and 49 'Offene Lieferavis', with a 'Lieferavis erstellen' button. A left sidebar menu shows 'Bedarf' (labeled '2') and 'Bestellungen' (99+).

Bestellbestätigung

Schritt 2: Ansicht Bestellungen öffnen 2/2

- Wenn Sie die empfohlene Option „a“ verwenden, werden Sie in die Ansicht „Bestellungen“ weitergeleitet (1). Der Filter für die drei Bestätigungsstatus ist automatisch gesetzt, kann aber unter „Erweiterte Suche“ angepasst werden (2).

- Spalte „**Bestätigungsstatus**“ (3):
Offen = die PO wurde noch nicht bestätigt
Teilweise = die PO wurde teilweise bestätigt (im Fall mehrerer PO Positionen)
Überholt = die PO wurde bestätigt, aber es gab eine Änderung, die eine neuerliche Bestätigung erfordert

- Die Spalte „**Bestätigung**“ markiert alle Zeilen, für die noch eine Bestätigung erforderlich ist (4).

Achtung: Nur Bestellungen mit „Bestätigung“ > „Nicht erforderlich“ sind für die Transportanmeldung (FPA/ASN Erstellung) verfügbar.

Bestellnu...	Bestellstatus	Bestätigung	Gelesen	Bestätigungsstatus	Kunde	Kundenst...	Bestellda...	Bestellart	Bestell-Unte...	Material
2275375	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	13.02.2023	Nicht definiert	SPO	9025911 --
2275377	Teilweise bestätigt	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Teilweise	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	13.02.2023	Einzelbestellung	SPO	9025911 --
2275374	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	13.02.2023	Einzelbestellung	SPO	9036067 --
2268778	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	Gelesen	Überholt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	09.02.2023	Nicht definiert	SPO	9028459
1027978	Initial	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	30.06.2010	Einzelbestellung	SPO	OSP_118046
2268776	Initial	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	06.02.2023	Einzelbestellung	SPO	1255480 --
2245440-2	Initial	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	26.10.2022	Einzelbestellung	SPO	1219111 --
2245440-3	Initial	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	26.10.2022	Einzelbestellung	SPO	1219111 --
2245440-1	Initial	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	26.10.2022	Einzelbestellung	SPO	1219111 --
1058014	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	Gelesen	Überholt	Distributed Po...	Distributed Po...	31.08.2022	Einzelbestellung	SPO	741252 101
2225732	Initial	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	14.12.2022	Einzelbestellung	SPO	1255480 --
2225731	Initial	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	14.12.2022	Einzelbestellung	SPO	1079887 --
2225714	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	Gelesen	Überholt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	22.11.2022	Einzelbestellung	SPO	381848, 38184
2225672	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	Gelesen	Überholt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	13.10.2022	Einzelbestellung	SPO	1244516 --
2225706	Teilweise bestätigt	⚠ Erforderlich	Gelesen	Teilweise	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	17.11.2022	Einzelbestellung	SPO	381848 -H
2225707	Initial	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	17.11.2022	Einzelbestellung	SPO	1204034 --

Bestellbestätigung

Schritt 3: Ansicht Bestellpositionen öffnen

- Mit Klick auf „Bestellpositionen“ können Sie die Ansicht auf Positionsebene ändern (1). Hier können Sie jede Bestellposition einsehen, incl. bestelltes Material, Menge, Need-by Datum, etc.
- Die Spalte „Bestätigung“ markiert hier ebenso alle Bestellungen, bei denen die Bestätigung noch erforderlich ist (2).

SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Orders

Bestellungen **Bestellpositionen** 1

Bestätigungen bearbeiten Herunterladen Mehr

Suche Erweiterte Suche Ansicht

	Bestellnummer	Bestellposition	Bestätigung	Bestätigungsstatus	Materialnummer	Gefordertes Liefer...	Geforderte Menge	Bestätigte Menge	Bestätigt
<input type="checkbox"/>	2268780	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9035087 --	30.03.2023	2 EA	2 EA	
<input type="checkbox"/>	2275375	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	23.02.2023	0 EA		
<input type="checkbox"/>	2275377	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9025911 --	24.02.2023	5 EA	5 EA	
<input type="checkbox"/>	2275377	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	10.04.2023	3 EA		
<input type="checkbox"/>	2275376	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9036067 --	13.04.2023	100 EA	100 EA	
<input type="checkbox"/>	2275374	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9036067 --	13.04.2023	100 EA		
<input type="checkbox"/>	2268778	1	⚠ Erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459	23.05.2023	0 EA	! 10 EA	
<input type="checkbox"/>	2268767	1	Nicht erforderlich	Bestätigt mit Änderungen	9035087 --	30.03.2023	2 EA	2 EA	!
<input type="checkbox"/>	2268777	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459 --	23.05.2023	10 EA	10 EA	
<input type="checkbox"/>	1027978	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_535084	05.07.2010	20 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	10	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_462195	05.07.2010	50 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	11	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_632165	05.07.2010	12 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_118046	05.07.2010	50 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	3	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_493184	05.07.2010	30 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	4	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_493185	05.07.2010	11 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	5	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_493185	05.07.2010	8 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	6	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_637356	05.07.2010	9 EA		

Zeilen pro Seite: 100 1-100 von 6086

Bestellbestätigung

Schritt 4: Ansicht Bestellungen und Bestellpositionen personalisieren 1/2

Durch Bearbeitung der Spalten haben Sie die Möglichkeit, die Ansicht zu personalisieren:

1. Über die Schaltfläche “Ansicht” können Sie Spalten einblenden oder verbergen (1). Über “+Versteckte Spalten einblenden” können Sie die Liste der verfügbaren Felder erweitern (2).
2. Sie können unterschiedliche Suchprofile erstellen und speichern (3).
3. Mit drag and drop (ziehen der Spalten), kann die Spaltenreihenfolge angepasst werden (4).

Wir empfehlen, die Spaltenübersicht individuell anzupassen, um dadurch den bestmöglichen Überblick zu erhalten.

The screenshot displays the 'Bestellungen' (Orders) interface. At the top, there are tabs for 'Bestellungen' and 'Bestellpositionen'. Below the tabs, there are buttons for 'Bestätigungen bearbeiten', 'Herunterladen', and 'Mehr'. A search bar and 'Erweiterte Suche' are also present. The main area is a table with columns: 'Bestellnummer', 'Bestellposition', 'Bestätigung', 'Bestätigungsstatus', 'Materialnummer', and 'Gefordertes Liefer...'. The table contains 20 rows of order data. On the right side, there is a column configuration panel. It lists various columns with checkboxes and icons for visibility and sorting. A 'Versteckte Spalten einblenden' button is at the bottom of the panel. Below the panel, there is a section for 'Name des Profils' with a dropdown menu showing 'Default Profile' and a 'Speichern' button. Numbered callouts 1-4 point to specific elements: 1. 'Ansicht' button, 2. '+ Versteckte Spalten einblenden' button, 3. Profile selection dropdown, 4. Column drag handle.

	Bestellnummer	Bestellposition	Bestätigung	Bestätigungsstatus	Materialnummer	Gefordertes Liefer...
<input type="checkbox"/>	2268780	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9035087 --	30.03.2023
<input type="checkbox"/>	2275375	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	23.02.2023
<input type="checkbox"/>	2275377	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9025911 --	24.02.2023
<input type="checkbox"/>	2275377	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	10.04.2023
<input type="checkbox"/>	2275376	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9036067 --	13.04.2023
<input type="checkbox"/>	2275374	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9036067 --	13.04.2023
<input type="checkbox"/>	2268778	1	⚠ Erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459	23.05.2023
<input type="checkbox"/>	2268767	1	Nicht erforderlich	Bestätigt mit Änderungen	9035087 --	30.03.2023
<input type="checkbox"/>	2268777	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459 --	23.05.2023
<input type="checkbox"/>	1027978	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_535084	05.07.2010
<input type="checkbox"/>	1027978	10	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_462195	05.07.2010
<input type="checkbox"/>	1027978	11	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_632165	05.07.2010
<input type="checkbox"/>	1027978	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_118046	05.07.2010
<input type="checkbox"/>	1027978	3	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_493184	05.07.2010
<input type="checkbox"/>	1027978	4	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_493185	05.07.2010
<input type="checkbox"/>	1027978	5	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_493185	05.07.2010
<input type="checkbox"/>	1027978	6	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_637356	05.07.2010

Bestellbestätigung

Schritt 4: Ansicht Bestellungen und Bestellpositionen personalisieren 2/2

Filtern der Daten:

1. Im Suchfeld können Sie z.B. nach Bestellnummer oder Teilenummer suchen (1)
2. Alternativ können Sie die “Erweiterte Suche” verwenden, um nach unterschiedlichen Kriterien zu filtern (2). Suchprofile können auch gespeichert werden (3).
3. Sie haben auch die Möglichkeit, über das Zeichen  in den Spalten direkt Filter zu setzen (4).

SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Orders

Bestellungen Bestellpositionen

Bestätigungen bearbeiten Herunterladen Mehr

Suche **1** Erweiterte Suche **2** Ansicht

	Bestellnummer	Bestellposition	Bestätigung	Bestätigungsstatus	Materialnum
<input type="checkbox"/>	Suche 4		Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9035087
<input type="checkbox"/>	Filter zurücksetzen		⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911
<input type="checkbox"/>	2275377	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911
<input type="checkbox"/>	2275376	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9036067
<input type="checkbox"/>	2275374	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9036067
<input type="checkbox"/>	2268778	1	⚠ Erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459
<input type="checkbox"/>	2268767	1	Nicht erforderlich	Bestätigt mit Änderungen	9035087
<input type="checkbox"/>	2268777	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459
<input type="checkbox"/>	1027978	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_53
<input type="checkbox"/>	1027978	10	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_46
<input type="checkbox"/>	1027978	11	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_63
<input type="checkbox"/>	1027978	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_11
<input type="checkbox"/>	1027978	3	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_49
<input type="checkbox"/>	1027978	4	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_49
<input type="checkbox"/>	1027978	5	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_49
<input type="checkbox"/>	1027978	6	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_63

Zeilen pro Seite: 100 1-100 von 6086

Ihre Suchprofile

Versand offen

+ Profil erstellen

Suchkriterien

Volltextsuche

Kriterium: Bestätigung Operator: eine der Wert: (1) Erford...

+ Kriterium hinzufügen

Name des Suchprofils * **3**

Erweiterte Suche 1

Pflichtangabe zum Speichern 18 / 30

Mehr Speichern Anwenden

Bestellbestätigung

Schritt 5: Bestellinformationen prüfen 1/3

Bestellungen		Bestellpositionen										
Bestätigungen bearbeiten		Herunterladen		More		Suche					Erweiterte Suche	Ansicht
	Bestellnummer	Bestellposition	Bestätigung	Bestätigungsstatus	Materialnummer	Geforderte Menge	Bestätigte Menge	Gefordertes Lieferdatum	Bestätigtes Datum	Abladestelle		
<input type="checkbox"/>	2268783	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	1247607 --	1 EA	1 EA	28.06.2023	28.06.2023	CSW_NUREMBERG		
<input type="checkbox"/>	2268782	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	1250520 --	2 EA	2 EA	13.02.2023	13.02.2023	CSW_NUREMBERG		
<input type="checkbox"/>	2268781	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	1247607 --	2 EA	2 EA	16.08.2023	16.08.2023	CSW_NUREMBERG		
<input type="checkbox"/>	2268780	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	9035087 --	2 EA	2 EA	30.03.2023	30.03.2023	JENBACH_AT		
<input type="checkbox"/>	2275375	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	0 EA		23.02.2023		CSW_NUREMBERG		
<input type="checkbox"/>	2275377	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	9025911 --	5 EA	5 EA	24.02.2023	24.02.2023	CSW_NUREMBERG		
<input type="checkbox"/>	2275377	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	3 EA		10.04.2023		CSW_NUREMBERG		
<input type="checkbox"/>	2275376	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	9036067 --	100 EA	100 EA	13.04.2023	13.04.2023	CSW_NUREMBERG		
<input type="checkbox"/>	2275374	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9036067 --	100 EA		13.04.2023		CSW_NUREMBERG		
<input type="checkbox"/>	2268778	1	⚠ Erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459	0 EA	! 10 EA	23.05.2023	23.05.2023	JENBACH_AT		
<input type="checkbox"/>	2268767	1	Nicht erforderl...	Bestätigt mit Änderungen	9035087 --	2 EA	2 EA	30.03.2023	! 06.04.2023	JENBACH_AT		
<input type="checkbox"/>	2268777	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	9028459 --	10 EA	10 EA	23.05.2023	23.05.2023	JENBACH_AT		

- In den beiden Ansichten „Bestellungen“ und „Bestellpositionen“ finden Sie alle relevanten Informationen zur PO, wie Material, Menge, Need-by Datum, Abladestelle, oder auch, bis wann die Bestellung zu bestätigen ist.

Bestellbestätigung

Schritt 5: Bestellinformationen prüfen 2/3

My SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Bestellungen > Bestelldetails

Kontakt | Hilfe für diese Seite | Drucken

Bestellung: 2225706 - Kunde: INNIO Jenbacher GmbH & Co OG, Standortcode (Kunde): 101

Änderungen durch den Kunden anzeigen

Pos.	Material	Materialbeschreibung	Abladestelle	Nettovert	Erster Liefertermin	ME	Menge	Zu Bestätigen bis	Bestätigungsdatum	Status	Lieferstatus	Bestätigt durch
1	381848 -H	Holder	JENBACH_AT	3.200,00 EUR	24.11.22	EA	20	24.11.22 23:59	17.11.22	geändert	Offen	birgit.beiskammer@innio...
2	381848 -H	Holder	JENBACH_AT	2.400,00 EUR	01.12.22	EA	15	24.11.22 23:59		keine Bestätigung	Offen	

Pos. 1: 381848 -H - Holder

Material (Lieferant): LG 25
Abladestelle: JENBACH_AT
Bestellmenge: 20 EA
Preis pro Preiseinheit: 160,00 EUR
Nettobetrag: 3.200,00 EUR

Positions-Details

Zusätzliche Informationen: Drawing Number: J 06681322 00 08

Kundeninformation			Lieferanteninformation				
Verbindlichkeitsstufe	Geford. Lieferdatum	Geford. Liefermenge	Kum. Abw.	PSID	Lieferdatum	Liefermenge	Letzte Best.
		0		20	24.11.22	20	17.11.22
Fix	15.12.22	20		0	15.12.22		
Gesamt geplant		20					20
Gesamt geliefert							0
Summe der offenen Lieferavismengen							0

- Sie können die PO Details auch einsehen, indem Sie auf die blaue Bestellnummer klicken; die obenstehende Ansicht wird geöffnet.
- Im Reiter „Positionen“ sind die einzelnen Bestellzeilen angeführt (1). Durch Klick auf die jeweilige Position können Sie zwischen diesen wechseln.
- Im Bereich Kundeninformation werden Need-by Datum und Menge angezeigt (2).
- Das erwartete Bestätigungsdatum („Zu Bestätigen bis“) sowie das Datum Ihrer letzten Bestätigung („Bestätigungsdatum“) finden Sie ebenso (3)

Bestellbestätigung

Schritt 5: Bestellinformationen prüfen 3/3

- Der Reiter „Kopfdaten“ gibt Informationen zur Bestellunterart (z.B. SPO =Standard PO, FPQ = First Piece Qualification (Erstmusterbestellung), KAN = Kanban, ...) (2)

Die Bestellunterart ist auch in der „Bestellungen“-Ansicht verfügbar, muss jedoch erst eingeblendet werden.

- Falls Ihr INNIO Planer Zusatzinformationen in der Bestellung hinzugefügt hat, finden Sie diese unter „Bestellinformation“ (3).

- Im Reiter „Beteiligte“ finden Sie allgemeine Informationen zu Kunde und Lieferant.

My SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Bestellungen > **Bestelldetails** Kontakt | Hilfe für diese Seite | Drucken

Bestellung: **1** - Kunde: INNIO Jenbacher GmbH Co OG, Standortcode (Kunde): 101 ☑ Änderungen durch den Kunden anzeigen

Positionen | **Kopfdaten** | Beteiligte

Dokumentendaten

Termin		Referenzen und Anweisungen	
Bestelldatum:	15.12.22	Nachrichtenummer:	979732
Letzte Änderung:	07.03.23	Bestellnummer:	2259961
Nachrichtendatum:	07.03.23	Bestellart:	Einzelbestellung
Information über Bestelländerung:	Änderung	Bestell-Unterart:	FPQ
		Incolems Code:	FCA

Status	
Lieferstatus:	Nicht erfüllt
Rechnungsstatus:	Nicht erfüllt

Bestellinformation: FPQ INSP please contact with SQE for further question

Unternehmensspezifische Fußzeile: PO: 2259961 Rev: 2

Bestellbestätigung

Schritt 6: Bearbeitungsmöglichkeiten

➤ SupplyOn bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, Bestellungen zu bearbeiten, mit einigen Unterschieden zwischen der “Bestellungen” und “Bestellpositionen” Ansicht:

- 1) Über das Drei-Punkte-Menü links können Sie unter anderem die Historie einsehen, die Bestellung als PDF Dokument oder eine Bestätigungsvorlage herunterladen
- 2) Unter “Mehr” können Sie Ihre Bestätigungen hochladen
- 3) Mit Klick auf die blaue Bestellnummer können Sie in die PO Details wechseln

➤ In den Bestellpositionen haben Sie noch zusätzlich die Möglichkeit, Ihre bestätigten Werte auf die geforderten Werte zurückzusetzen (unter Punkt 1 und 2)

SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Orders

Bestellungen **Bestellpositionen** 2

Bestätigungen bearbeiten Herunterladen Mehr Suche Erweiterte Suche Ansicht

<input type="checkbox"/>	Bestellnummer	Bestellstatus		Gelesen	Bestätigungsstatus	Kunde	Kundenst...	Lieferant	Bestellda...
<input type="checkbox"/>	2268781	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Ungelesen	Erledigt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	13.02.2023
<input type="checkbox"/>	...	estätigt	Nicht erforderlich	Ungelesen	Erledigt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	13.02.2023
<input type="checkbox"/>	...	stätigt	Erforderlich	Gelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	13.02.2023
<input type="checkbox"/>	...	estätigt	Erforderlich	Gelesen	Teilweise	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	13.02.2023
<input type="checkbox"/>	...	estätigt	Nicht erforderlich	Ungelesen	Erledigt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	13.02.2023
<input type="checkbox"/>	...	estätigt	Erforderlich	Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	13.02.2023
<input type="checkbox"/>	...	estätigt	Erforderlich	Gelesen	Überholt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	09.02.2023
<input type="checkbox"/>	...	estätigt	Nicht erforderlich	Gelesen	Erledigt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	01.02.2023
<input type="checkbox"/>	...	estätigt	Nicht erforderlich	Gelesen	Erledigt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	09.02.2023
<input type="checkbox"/>	...	estätigt	Erforderlich	Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	30.06.2010
<input type="checkbox"/>	2268776	Initial	Erforderlich	Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	06.02.2023
<input type="checkbox"/>	345156	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Gelesen	Erledigt	INNIO Wauke...	INNIO Wauke...	INNIO TRG A...	02.02.2023
<input type="checkbox"/>	1063318	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Ungelesen	Erledigt	Distributed Po...	Distributed Po...	INNIO TRG A...	01.02.2023
<input type="checkbox"/>	1063317	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Ungelesen	Erledigt	Distributed Po...	Distributed Po...	INNIO TRG A...	01.02.2023
<input type="checkbox"/>	2268756	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Ungelesen	Erledigt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	23.01.2023
<input type="checkbox"/>	2245440-2	Initial	Erforderlich	Gelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	26.10.2022
<input type="checkbox"/>	2245440-3	Initial	Erforderlich	Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	26.10.2022

Bestellbestätigung

Schritt 7: Bestellungen bestätigen 1/2

SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Orders

Bestellungen Bestellpositionen

2 Bestellungen bearbeiten Herunterladen Mehr 3 Zeilen ausgewählt

Bestellnummer	Bestellstatus	Bestätigung	Gelesen	Bestätigung
2268767	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Gelesen	Erledigt
2268777	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Gelesen	Erledigt
1027978	Initial	⚠ Erforderlich	🟡 Ungelesen	Offen
2268776	Initial	⚠ Erforderlich	🟡 Ungelesen	Offen
345156	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Gelesen	Erledigt
1063318	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	🟡 Ungelesen	Erledigt
1063317	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	🟡 Ungelesen	Erledigt
2268756	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	🟡 Ungelesen	Erledigt
2245440-2	Initial	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen
2245440-3	Initial	⚠ Erforderlich	🟡 Ungelesen	Offen
2245440-1	Initial	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen
2264031	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	🟡 Ungelesen	Erledigt

Bestellnummer	Bestellposition	Bestätigung	Bestätigungstatus	Materialnummer	Geforderte Menge	Bestätigte Menge	Gefordertes Lieferdatum	Bestätigtes Datum
2275375	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	0 EA		23.02.2023	
2245440-2	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	1219111 --	1 EA		24.01.2023	
2225686	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	381848 -H	20 EA		11.11.2022	

- Sie können Bestellungen zur Bestätigung sowohl in der Ansicht “Bestellungen” als auch direkt in den “Bestellpositionen” auswählen.
- Um Bestellungen zu bestätigen, haken Sie die Kästchen in der jeweiligen Zeile an (1) und gehen Sie auf Bestätigungen bearbeiten (2). Wenn Sie sich in der Ansicht “Bestellungen” befinden, werden Sie automatisch in die “Bestellpositionen” weitergeleitet, und sehen dort in Folge dann nur die ausgewählten Bestellungen.

Bestellbestätigung

Schritt 7: Bestellungen bestätigen 2/2

Bestellungen Bestellpositionen

Bestätigungen bearbeiten

Bestätigungsstatus

Bestätigte Menge

Bestätigtes Datum

Lieferantenreferenz

Bestellposition	Bestätigung	Bestätigungsstatus	Materialnummer	Geforderte Menge	Bestätigte Menge	Gefordertes Lieferdatum	Bestätigtes Datum	Abladestelle	Lieferantenreferenz
1	Erforderlich	Keine Bestätigung	1219111 --	1 EA		24.01.2023		JENBACH_AT	
1	Erforderlich	Keine Bestätigung	1219111 --	2 EA		24.01.2023		JENBACH_AT	
1	Erforderlich	Bestätigt (Entwurf)	1219111 --	1 EA	1 EA	24.01.2023	24.01.2023	JENBACH_AT	
1	Nicht erforderl...	Bestätigt mit Änderungen	9031221 --	1 EA	1 EA	14.02.2023	25.01.2023	JENBACH_AT	123456
1	Erforderlich	Bestätigt (Entwurf)	741252 101	18 EA	10 EA	13.01.2023	13.01.2023	INNIO Canada	456789
1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	741252 101	25 EA	25 EA	13.01.2023	13.01.2023	INNIO Canada	789456
1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	9034813 --	5 EA	5 EA	14.02.2023	14.02.2023	JENBACH_AT	123
1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	211617 105	1 EA	1 EA	26.01.2023	26.01.2023	INNIO Waukesha Engin	TEST_OUZ
1	Erforderlich	Keine Bestätigung	1255480 --	1 EA		18.01.2023		NU_Mariastein	
1	Erforderlich	Bestätigt (Entwurf)	1079887 --	1 EA	1 EA	22.02.2023	22.02.2023	NU_Mariastein	
1	Nicht erforderl...	Bestätigt mit Änderungen	381848 -H	20 EA	20 EA	21.12.2022	18.01.2023	JENBACH_AT	date change
1	Nicht erforderl...	Bestätigt mit Änderungen	381848 -H	20 EA	20 EA	15.12.2022	10.01.2023	JENBACH_AT	date change

Abbrechen Bestätigungen versenden

Zeilen pro Seite: 100 1-100 von 6095

- In der Ansicht “Bestellpositionen” haken Sie die Kästchen in der jeweiligen Zeile an (1) und gehen auf Bestätigungen bearbeiten (2). Dadurch werden die ausgewählten Positionen automatisch auf “Entwurf” umgestellt .
- Die Information in den Spalten “Bestätigte Menge” and “Bestätigtes Datum” (= promised date) werden aus den “gefordert” Spalten übernommen, und können bei Bedarf von Ihnen angepasst werden.
- Geben Sie Ihre Lieferantenreferenz (Auftragsbestätigungsnummer) ein (3) und versenden Sie die Bestätigung (4). Über ein Pop-up werden Sie über die erfolgreiche Verarbeitung informiert (5).

INNIO



JENBACHER

Waukesha