

# SupplyOn Lieferanten Trainingsmaterial

## So bestätigen Sie Bestellungen (POs)



**INNIO Jenbacher**

**Erstellt: Mai 2019**

**Aktualisiert: Mai 2023**

# Agenda

## So bestätigen Sie Bestellungen (POs) in SupplyOn

- [Schritt 1: Zum Dashboard navigieren](#)
- [Schritt 2: Ansicht Bestellungen öffnen](#)
- [Schritt 3: Ansicht Bestellpositionen öffnen](#)
- [Schritt 4: Ansicht Bestellungen und Bestellpositionen personalisieren](#)
- [Schritt 5: Bestellinformationen prüfen](#)
- [Schritt 6: Bearbeitungsmöglichkeiten](#)
- [Schritt 7: Bestellungen bestätigen](#)

# Bestellbestätigung

## Schritt 1: Zum Dashboard navigieren

The screenshot shows the SUPPLYON QAS/PrePRD dashboard. The top navigation bar includes the logo, 'SupplyOn-Services' (highlighted with a red box), 'News', 'Verwaltung', and 'Mehr'. A dropdown menu for 'SupplyOn-Services' is open, with 'Supply Chain Collaboration' (highlighted with a red box and a green circle '1') selected. The main content area features a 'Supply Chain C...' widget (highlighted with a red box and a green circle '2') with an 'Öffnen' button. Other widgets include 'Sourcing' (0 Anfragen endend, 0 Offene Anfragen, 0 Veröffentlichte Auktionen), 'Business Direc...', and 'Tipps & Tricks'. The left sidebar contains 'User Trainings', 'Home', 'Hilfe & Support', and 'Feedback'. The top right corner shows 'INNIO TRG Acceptance - Trainings User' and 'Abmelden'.

- Gehen Sie zu “SupplyOn Services” → “Supply Chain Collaboration” (SCC) (1)
- Alternativ können Sie auch über “Öffnen” in der “Supply Chain Collaboration” box fortfahren (2)



# Bestellbestätigung

## Schritt 2: Ansicht Bestellungen öffnen 1/2

Aus dieser Dashboard-Ansicht gibt es verschiedene Möglichkeiten, um die Bestellübersicht zu öffnen:

- Empfohlen:** Verwenden Sie die Box für „Bestellungen“ (1). Durch Klick auf die roten Balken werden Sie direkt zu den Bestellungen mit dem jeweiligen Status weitergeleitet. Alternativ dazu können Sie die Schaltfläche „Bestätigungen bearbeiten“ auswählen, dann bekommen Sie die Übersicht mit allen drei Kategorien.
- Gehen Sie auf „Bedarf“ > „Bestellungen“ im Menü links (2).
- Verwenden Sie die Suchfunktion um nach einer bestimmten Bestellung zu suchen (3).

The screenshot displays the SUPPLYON dashboard interface. The top navigation bar includes 'SUPPLYON QAS/PRD', 'SupplyOn-Services', 'News', 'Verwaltung', and 'Mehr'. The user is logged in as 'INNIO TRG Acceptance - Trainings User'. The main content area is titled 'Supply Chain Collaboration' and features a search bar (3) and three main panels: 'Bestellungen' (1), 'Transportavis', and 'Lieferavis'. The 'Bestellungen' panel shows 937 pending orders and 596 unread orders, with a 'Bestätigungen bearbeiten' button. The 'Transportavis' panel shows 881 pending and 33 open transport notices, with a 'Transportavis anlegen' button. The 'Lieferavis' panel shows 0 pending and 49 open delivery notices, with a 'Lieferavis erstellen' button. A sidebar on the left contains a 'Bedarf' menu item (2) and other navigation options like 'Lieferpläne', 'Lieferabrufe', 'Abrufvorschau', 'JIT Feinabrufe', 'Kanban', 'Planung', 'Lieferung', and 'Überwachung'.

# Bestellbestätigung

## Schritt 2: Ansicht Bestellungen öffnen 2/2

➤ Wenn Sie die empfohlene Option „a“ verwenden, werden Sie in die Ansicht „Bestellungen“ weitergeleitet (1). Der Filter für die drei Bestätigungsstatus ist automatisch gesetzt, kann aber unter „Erweiterte Suche“ angepasst werden (2).

➤ Spalte „**Bestätigungsstatus**“ (3):  
*Offen* = die PO wurde noch nicht bestätigt  
*Teilweise* = die PO wurde teilweise bestätigt (im Fall mehrerer PO Positionen)  
*Überholt* = die PO wurde bestätigt, aber es gab eine Änderung, die eine neuerliche Bestätigung erfordert

➤ Die Spalte „**Bestätigung**“ markiert alle Zeilen, für die noch eine Bestätigung erforderlich ist (4).

**Achtung:** Nur Bestellungen mit „Bestätigung“ > „Nicht erforderlich“ sind für die Transportanmeldung (FPA/ASN Erstellung) verfügbar.

	Bestellnu...	Bestellstatus	Bestätigung	Gelesen	Bestätigungsstatus	Kunde	Kundenst...	Bestellda...	Bestellart	Bestell-Unte...	Material
<input type="checkbox"/>	2275375	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	13.02.2023	Nicht definiert	SPO	9025911 --
<input type="checkbox"/>	2275377	Teilweise bestätigt	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Teilweise	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	13.02.2023	Einzelbestellung	SPO	9025911 --
<input type="checkbox"/>	2275374	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	13.02.2023	Einzelbestellung	SPO	9036067 --
<input type="checkbox"/>	2268778	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	Gelesen	Überholt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	09.02.2023	Nicht definiert	SPO	9028459
<input type="checkbox"/>	1027978	Initial	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	30.06.2010	Einzelbestellung	SPO	OSP_118046
<input type="checkbox"/>	2268776	Initial	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	06.02.2023	Einzelbestellung	SPO	1255480 --
<input type="checkbox"/>	2245440-2	Initial	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	26.10.2022	Einzelbestellung	SPO	1219111 --
<input type="checkbox"/>	2245440-3	Initial	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	26.10.2022	Einzelbestellung	SPO	1219111 --
<input type="checkbox"/>	2245440-1	Initial	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	26.10.2022	Einzelbestellung	SPO	1219111 --
<input type="checkbox"/>	1058014	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	Gelesen	Überholt	Distributed Po...	Distributed Po...	31.08.2022	Einzelbestellung	SPO	741252 101
<input type="checkbox"/>	2225732	Initial	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	14.12.2022	Einzelbestellung	SPO	1255480 --
<input type="checkbox"/>	2225731	Initial	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	14.12.2022	Einzelbestellung	SPO	1079887 --
<input type="checkbox"/>	2225714	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	Gelesen	Überholt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	22.11.2022	Einzelbestellung	SPO	381848, 38184
<input type="checkbox"/>	2225672	Aktualisiert	⚠ Erforderlich	Gelesen	Überholt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	13.10.2022	Einzelbestellung	SPO	1244516 --
<input type="checkbox"/>	2225706	Teilweise bestätigt	⚠ Erforderlich	Gelesen	Teilweise	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	17.11.2022	Einzelbestellung	SPO	381848 -H
<input type="checkbox"/>	2225707	Initial	⚠ Erforderlich	● Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	17.11.2022	Einzelbestellung	SPO	1204034 --

# Bestellbestätigung

## Schritt 3: Ansicht Bestellpositionen öffnen

- Mit Klick auf „Bestellpositionen“ können Sie die Ansicht auf Positionsebene ändern (1). Hier können Sie jede Bestellposition einsehen, incl. bestelltes Material, Menge, Need-by Datum, etc.
- Die Spalte „Bestätigung“ markiert hier ebenso alle Bestellungen, bei denen die Bestätigung noch erforderlich ist (2).

SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Orders

Bestellungen **Bestellpositionen** 1

Bestätigungen bearbeiten Herunterladen Mehr

Suche Erweiterte Suche Ansicht

	Bestellnummer	Bestellposition	Bestätigung	Bestätigungsstatus	Materialnummer	Gefordertes Liefer...	Geforderte Menge	Bestätigte Menge	Bestätigt
<input type="checkbox"/>	2268780	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9035087 --	30.03.2023	2 EA	2 EA	
<input type="checkbox"/>	2275375	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	23.02.2023	0 EA		
<input type="checkbox"/>	2275377	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9025911 --	24.02.2023	5 EA	5 EA	
<input type="checkbox"/>	2275377	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	10.04.2023	3 EA		
<input type="checkbox"/>	2275376	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9036067 --	13.04.2023	100 EA	100 EA	
<input type="checkbox"/>	2275374	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9036067 --	13.04.2023	100 EA		
<input type="checkbox"/>	2268778	1	⚠ Erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459	23.05.2023	0 EA	! 10 EA	
<input type="checkbox"/>	2268767	1	Nicht erforderlich	Bestätigt mit Änderungen	9035087 --	30.03.2023	2 EA	2 EA	!
<input type="checkbox"/>	2268777	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459 --	23.05.2023	10 EA	10 EA	
<input type="checkbox"/>	1027978	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_535084	05.07.2010	20 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	10	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_462195	05.07.2010	50 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	11	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_632165	05.07.2010	12 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_118046	05.07.2010	50 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	3	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_493184	05.07.2010	30 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	4	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_493185	05.07.2010	11 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	5	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_493185	05.07.2010	8 EA		
<input type="checkbox"/>	1027978	6	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_637356	05.07.2010	9 EA		

Zeilen pro Seite: 100 1-100 von 6086

# Bestellbestätigung

## Schritt 4: Ansicht Bestellungen und Bestellpositionen personalisieren 1/2

Durch Bearbeitung der Spalten haben Sie die Möglichkeit, die Ansicht zu personalisieren:

1. Über die Schaltfläche “Ansicht” können Sie Spalten einblenden oder verbergen (1). Über “+Versteckte Spalten einblenden” können Sie die Liste der verfügbaren Felder erweitern (2).
2. Sie können unterschiedliche Suchprofile erstellen und speichern (3).
3. Mit drag and drop (ziehen der Spalten), kann die Spaltenreihenfolge angepasst werden (4).


Wir empfehlen, die Spaltenübersicht individuell anzupassen, um dadurch den bestmöglichen Überblick zu erhalten.

The screenshot displays the 'Bestellungen' (Orders) interface. At the top, there are tabs for 'Bestellungen' and 'Bestellpositionen'. Below the tabs, there are buttons for 'Bestätigungen bearbeiten', 'Herunterladen', and 'Mehr'. A search bar with 'Suche' and 'Erweiterte Suche' is also present. The main area shows a table of order positions with columns: 'Bestellnummer', 'Bestellposition', 'Bestätigung', 'Bestätigungsstatus', 'Materialnummer', and 'Gefordertes Liefer...'. The table contains 18 rows of data. On the right side, there is a column configuration panel with a list of fields: 'Gefordertes Lieferdatum', 'Geforderte Menge', 'Bestätigte Menge', 'Bestätigtes Datum', 'Abladestelle', 'Lieferantenreferenz', 'Geforderter Preis pro Einheit', 'Bestätigter Preis pro Einheit', 'Bestätigte Preiseinheit', 'Bestelldatum', 'Bestelltyp', 'Info zur Bestelländerung', 'Lieferstatus', and 'Offene Versandmenge'. Each field has a toggle icon and a sort icon. Below the list, there is a '+ Versteckte Spalten einblenden' button. At the bottom of the panel, there is a 'Name des Profils' dropdown set to 'Default Profile' and a 'Speichern' button. The table footer shows 'Zeilen pro Seite: 100' and '1-100 von 6086'.

# Bestellbestätigung

## Schritt 4: Ansicht Bestellungen und Bestellpositionen personalisieren 2/2

Filtern der Daten:

















1. Im Suchfeld können Sie z.B. nach Bestellnummer oder Teilenummer suchen (1)
2. Alternativ können Sie die “Erweiterte Suche” verwenden, um nach unterschiedlichen Kriterien zu filtern (2). Suchprofile können auch gespeichert werden (3).
3. Sie haben auch die Möglichkeit, über das Zeichen  in den Spalten direkt Filter zu setzen (4).

SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Orders

Bestellungen **Bestellpositionen**

Bestätigungen bearbeiten Herunterladen Mehr

Suche **1** Erweiterte Suche **2** Ansicht

	Bestellnummer	Bestellposition	Bestätigung	Bestätigungsstatus	Materialnum	
	Suche <b>4</b>			Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9035087
	Filter zurücksetzen			⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911
	2275377	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911	
	2275376	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9036067	
	2275374	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9036067	
	2268778	1	⚠ Erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459	
	2268767	1	Nicht erforderlich	Bestätigt mit Änderungen	9035087	
	2268777	1	Nicht erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459	
	1027978	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_53:	
	1027978	10	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_46:	
	1027978	11	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_63:	
	1027978	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_11:	
	1027978	3	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_49:	
	1027978	4	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_49:	
	1027978	5	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_49:	
	1027978	6	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	OSP_63:	

Zeilen pro Seite: 100 1-100 von 6086

### Ihre Suchprofile

Versand offen

+ Profil erstellen

#### Suchkriterien

Volltextsuche

Kriterium: Bestätigung Operator: eine der Wert: (1) Erford...

+ Kriterium hinzufügen

Name des Suchprofils \* **3**

Erweiterte Suche 1

Pflichtangabe zum Speichern 18 / 30

Mehr Speichern Anwenden



# Bestellbestätigung

## Schritt 5: Bestellinformationen prüfen 1/3

Bestellungen		Bestellpositionen											
Bestätigungen bearbeiten		Herunterladen		More		Suche					Erweiterte Suche		Ansicht
	Bestellnummer	Bestellposition	Bestätigung	Bestätigungsstatus	Materialnummer	Geforderte Menge	Bestätigte Menge	Gefordertes Lieferdatum	Bestätigtes Datum	Abladestelle			
<input type="checkbox"/>	2268783	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	1247607 --	1 EA	1 EA	28.06.2023	28.06.2023	CSW_NUREMBERG			
<input type="checkbox"/>	2268782	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	1250520 --	2 EA	2 EA	13.02.2023	13.02.2023	CSW_NUREMBERG			
<input type="checkbox"/>	2268781	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	1247607 --	2 EA	2 EA	16.08.2023	16.08.2023	CSW_NUREMBERG			
<input type="checkbox"/>	2268780	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	9035087 --	2 EA	2 EA	30.03.2023	30.03.2023	JENBACH_AT			
<input type="checkbox"/>	2275375	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	0 EA		23.02.2023		CSW_NUREMBERG			
<input type="checkbox"/>	2275377	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	9025911 --	5 EA	5 EA	24.02.2023	24.02.2023	CSW_NUREMBERG			
<input type="checkbox"/>	2275377	2	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	3 EA		10.04.2023		CSW_NUREMBERG			
<input type="checkbox"/>	2275376	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	9036067 --	100 EA	100 EA	13.04.2023	13.04.2023	CSW_NUREMBERG			
<input type="checkbox"/>	2275374	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9036067 --	100 EA		13.04.2023		CSW_NUREMBERG			
<input type="checkbox"/>	2268778	1	⚠ Erforderlich	Bestätigt wie bestellt	9028459	0 EA	! 10 EA	23.05.2023	23.05.2023	JENBACH_AT			
<input type="checkbox"/>	2268767	1	Nicht erforderl...	Bestätigt mit Änderungen	9035087 --	2 EA	2 EA	30.03.2023	! 06.04.2023	JENBACH_AT			
<input type="checkbox"/>	2268777	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	9028459 --	10 EA	10 EA	23.05.2023	23.05.2023	JENBACH_AT			

- In den beiden Ansichten „Bestellungen“ und „Bestellpositionen“ finden Sie alle relevanten Informationen zur PO, wie Material, Menge, Need-by Datum, Abladestelle, oder auch, bis wann die Bestellung zu bestätigen ist.

# Bestellbestätigung

## Schritt 5: Bestellinformationen prüfen 2/3

My SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Bestellungen > Bestelldetails

Kontakt | Hilfe für diese Seite | Drucken

Bestellung: 2225706 - Kunde: INNIO Jenbacher GmbH & Co OG, Standortcode (Kunde): 101

Änderungen durch den Kunden anzeigen

Pos.	Material	Materialbeschreibung	Abladestelle	Nettovert	Erster Liefertermin	ME	Menge	Zu Bestätigen bis	Bestätigungsdatum	Status	Lieferstatus	Bestätigt durch
1	381848 -H	Holder	JENBACH_AT	3.200,00 EUR	24.11.22	EA	20	24.11.22 23:59	17.11.22	geändert	Offen	birgit.beiskammer@innio...
2	381848 -H	Holder	JENBACH_AT	2.400,00 EUR	01.12.22	EA	15	24.11.22 23:59		keine Bestätigung	Offen	

Kundeninformation		Lieferanteninformation	
Verbindlichkeitsstufe	Geford. Lieferdatum	Kum. Abw. PSID	Lieferdatum
		20	24.11.22
Fix	15.12.22	0	15.12.22
Gesamt geplant			20
Gesamt geliefert			0
Summe der offenen Lieferavismengen			0

- Sie können die PO Details auch einsehen, indem Sie auf die blaue Bestellnummer klicken; die obenstehende Ansicht wird geöffnet.
- Im Reiter „Positionen“ sind die einzelnen Bestellzeilen angeführt (1). Durch Klick auf die jeweilige Position können Sie zwischen diesen wechseln.
- Im Bereich Kundeninformation werden Need-by Datum und Menge angezeigt (2).
- Das erwartete Bestätigungsdatum („Zu Bestätigen bis“) sowie das Datum Ihrer letzten Bestätigung („Bestätigungsdatum“) finden Sie ebenso (3)

# Bestellbestätigung

## Schritt 5: Bestellinformationen prüfen 3/3

- Der Reiter „Kopfdaten“ gibt Informationen zur Bestellunterart (z.B. SPO =Standard PO, FPQ = First Piece Qualification (Erstmusterbestellung), KAN = Kanban, ... ) (2)

Die Bestellunterart ist auch in der „Bestellungen“-Ansicht verfügbar, muss jedoch erst eingeblendet werden.

- Falls Ihr INNIO Planer Zusatzinformationen in der Bestellung hinzugefügt hat, finden Sie diese unter „Bestellinformation“ (3).
- Im Reiter „Beteiligte“ finden Sie allgemeine Informationen zu Kunde und Lieferant.

My SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Bestellungen > **Bestelldetails** Kontakt | Hilfe für diese Seite | Drucken

Bestellung: **1** - Kunde: INNIO Jenbacher GmbH Co OG, Standortcode (Kunde): 101  Änderungen durch den Kunden anzeigen

**Kopfdaten** | Positionen | Beteiligte

Dokumentendaten

Termin		Referenzen und Anweisungen	
Bestelldatum:	15.12.22	Nachrichtenummer:	979732
Letzte Änderung:	07.03.23	Bestellnummer:	2259961
Nachrichtendatum:	07.03.23	Bestellart:	Einzelbestellung
Information über Bestelländerung:	Änderung	Bestell-Unterart:	FPQ
		Incolems Code:	FCA

**Status**

Lieferstatus:	Nicht erfüllt
Rechnungsstatus:	Nicht erfüllt

**Bestellinformation:** FPQ INSP please contact with SQE for further question

Unternehmensspezifische Fußzeile: PO: 2259961 Rev: 2

# Bestellbestätigung

## Schritt 6: Bearbeitungsmöglichkeiten

➤ SupplyOn bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, Bestellungen zu bearbeiten, mit einigen Unterschieden zwischen der “Bestellungen” und “Bestellpositionen” Ansicht:

- 1) Über das Drei-Punkte-Menü links können Sie unter anderem die Historie einsehen, die Bestellung als PDF Dokument oder eine Bestätigungsvorlage herunterladen
- 2) Unter “Mehr” können Sie Ihre Bestätigungen hochladen
- 3) Mit Klick auf die blaue Bestellnummer können Sie in die PO Details wechseln

➤ In den Bestellpositionen haben Sie noch zusätzlich die Möglichkeit, Ihre bestätigten Werte auf die geforderten Werte zurückzusetzen (unter Punkt 1 und 2)

SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Orders

Bestellungen **Bestellpositionen** 2

Bestätigungen bearbeiten Herunterladen Mehr Suche Erweiterte Suche Ansicht

	Bestellnummer	Bestellstatus		Gelesen	Bestätigungsstatus	Kunde	Kundenst...	Lieferant	Bestellda...
1	2268781	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Ungelesen	Erledigt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	13.02.2023
...	2268776	Initial	Erforderlich	Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	06.02.2023
...	345156	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Gelesen	Erledigt	INNIO Wauke...	INNIO Wauke...	INNIO TRG A...	02.02.2023
3	1063318	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Ungelesen	Erledigt	Distributed Po...	Distributed Po...	INNIO TRG A...	01.02.2023
...	1063317	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Ungelesen	Erledigt	Distributed Po...	Distributed Po...	INNIO TRG A...	01.02.2023
...	2268756	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Ungelesen	Erledigt	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	23.01.2023
...	2245440-2	Initial	Erforderlich	Gelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	26.10.2022
...	2245440-3	Initial	Erforderlich	Ungelesen	Offen	INNIO Jenbac...	INNIO Jenbac...	INNIO TRG A...	26.10.2022

# Bestellbestätigung

## Schritt 7: Bestellungen bestätigen 1/2

SupplyOn > Supply Chain Collaboration > Orders

Bestellungen Bestellpositionen

2 Bestellungen bearbeiten Herunterladen Mehr 3 Zeilen ausgewählt

Bestellnummer	Bestellstatus	Bestätigung	Gelesen	Bestätigung
2268767	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Gelesen	Erledigt
2268777	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Gelesen	Erledigt
1027978	Initial	⚠ Erforderlich	🔵 Ungelesen	Offen
2268776	Initial	⚠ Erforderlich	🔵 Ungelesen	Offen
345156	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	Gelesen	Erledigt
1063318	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	🔵 Ungelesen	Erledigt
1063317	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	🔵 Ungelesen	Erledigt
2268756	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	🔵 Ungelesen	Erledigt
2245440-2	Initial	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen
2245440-3	Initial	⚠ Erforderlich	🔵 Ungelesen	Offen
2245440-1	Initial	⚠ Erforderlich	Gelesen	Offen
2264031	Vollständig bestätigt	Nicht erforderlich	🔵 Ungelesen	Erledigt

Bestellnummer	Bestellposition	Bestätigung	Bestätigungstatus	Materialnummer	Geforderte Menge	Bestätigte Menge	Gefordertes Lieferdatum	Bestätigtes Datum
2275375	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	9025911 --	0 EA		23.02.2023	
2245440-2	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	1219111 --	1 EA		24.01.2023	
2225686	1	⚠ Erforderlich	Keine Bestätigung	381848 -H	20 EA		11.11.2022	

- Sie können Bestellungen zur Bestätigung sowohl in der Ansicht “Bestellungen” als auch direkt in den “Bestellpositionen” auswählen.
- Um Bestellungen zu bestätigen, haken Sie die Kästchen in der jeweiligen Zeile an (1) und gehen Sie auf Bestätigungen bearbeiten (2). Wenn Sie sich in der Ansicht “Bestellungen” befinden, werden Sie automatisch in die “Bestellpositionen” weitergeleitet, und sehen dort in Folge dann nur die ausgewählten Bestellungen.



# Bestellbestätigung

## Schritt 7: Bestellungen bestätigen 2/2

Bestellungen Bestellpositionen

Bestätigungen bearbeiten

Bestätigungen versenden

	Bestellposition	Bestätigung	Bestätigungsstatus	Materialnummer	Geforderte Menge	Bestätigte Menge	Gefordertes Lieferdatum	Bestätigtes Datum	Abladestelle	Lieferantenreferenz	Geford
<input type="checkbox"/>	1	Erforderlich	Keine Bestätigung	1219111 --	1 EA		24.01.2023		JENBACH_AT		
<input type="checkbox"/>	1	Erforderlich	Keine Bestätigung	1219111 --	2 EA		24.01.2023		JENBACH_AT		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Erforderlich	Bestätigt (Entwurf)	1219111 --	1 EA	1 EA	24.01.2023	24.01.2023	JENBACH_AT		
<input type="checkbox"/>	1	Nicht erforderl...	Bestätigt mit Änderungen	9031221 --	1 EA	1 EA	14.02.2023	25.01.2023	JENBACH_AT	123456	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Erforderlich	Bestätigt (Entwurf)	741252 101	18 EA	10 EA	13.01.2023	13.01.2023	INNIO Canada	456789	
<input type="checkbox"/>	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	741252 101	25 EA	25 EA	13.01.2023	13.01.2023	INNIO Canada	789456	
<input type="checkbox"/>	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	9034813 --	5 EA	5 EA	14.02.2023	14.02.2023	JENBACH_AT	123	
<input type="checkbox"/>	1	Nicht erforderl...	Bestätigt wie bestellt	211617 105	1 EA	1 EA	26.01.2023	26.01.2023	INNIO Waukesha Engin	TEST_OUZ	
<input type="checkbox"/>	1	Erforderlich	Keine Bestätigung	1255480 --	1 EA		18.01.2023		NU_Mariastein		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Erforderlich	Bestätigt (Entwurf)	1079887 --	1 EA	1 EA	22.02.2023	22.02.2023	NU_Mariastein		
<input type="checkbox"/>	1	Nicht erforderl...	Bestätigt mit Änderungen	381848 -H	20 EA	20 EA	21.12.2022	18.01.2023	JENBACH_AT	date change	
<input type="checkbox"/>	1	Nicht erforderl...	Bestätigt mit Änderungen	381848 -H	20 EA	20 EA	15.12.2022	10.01.2023	JENBACH_AT	date change	

Abbrechen Bestätigungen versenden

Zeilen pro Seite: 100 1-100 von 6095

- In der Ansicht “Bestellpositionen” haken Sie die Kästchen in der jeweiligen Zeile an (1) und gehen auf Bestätigungen bearbeiten (2). Dadurch werden die ausgewählten Positionen automatisch auf “Entwurf” umgestellt .
- Die Information in den Spalten “Bestätigte Menge” and “Bestätigtes Datum” (= promised date) werden aus den “gefordert” Spalten übernommen, und können bei Bedarf von Ihnen angepasst werden.
- Geben Sie Ihre Lieferantenreferenz (Auftragsbestätigungsnummer) ein (3) und versenden Sie die Bestätigung (4). Über ein Pop-up werden Sie über die erfolgreiche Verarbeitung informiert (5).

**INNIO**



**JENBACHER**

*Waukesha*