





Directrices para proveedores

Acerca de los requisitos de factura de Innio y cómo crear una cuenta Basware, enviar facturas a Innio y comprobar el estado de las facturas

Versión actual: v.25-04 Versión anterior: v.24-11 Última actualización: 16 de Abril de 2025

Contenido

1.	Innio se actualiza hacia las facturas electrónicas
2.	Requisitos generales para la presentación de facturas3
3.	Creación rápida de cuentas de Basware3
4.	Guía para seleccionar el servicio basware óptimo4
5.	Creación de una cuenta basware5
6.	Configuración del servicio de factura electrónica en PDF8
7.	Registre más direcciones de correo electrónico para el envío de facturas electrónicas en PDF 10
8.	Registrar una dirección de correo electrónico sin respuesta para el envío de facturas electrónicas en PDF 12
9.	Gestión de la cuenta de Basware
10.	Dónde enviar facturas
11.	Servicios de portal adicionales
12.	Solución de problemas

1. Innio se actualiza hacia las facturas electrónicas

Como parte de nuestra solución de automatización de cuentas por pagar, Innio colabora con Basware, líder mundial en soluciones de compra a pago y facturación electrónica.

Basware proporciona una plataforma en línea para el envío electrónico de facturas y notas de crédito legibles por máquina en formato e-PDF. El principal beneficio es que las facturas se procesan en un formato estructurado, lo que permite procesarlas de manera oportuna.

Este servicio es gratuito.

Después de crear una cuenta, podrá

- enviar / cargar facturas,
- comprobar el estado de las facturas en línea,
- administrar su cuenta de Basware

Importante:

- Por favor, envíe solo facturas y notas de crédito a Basware
- <u>No</u>envíes:
 - o Confirmaciones de órdenes de compra
 - o Catálogos
 - o recordatorios de pago
 - estados de cuenta, etc.
- Los documentos enumerados anteriormente deben enviarse al comprador de Sourcing correspondiente (indicado en la orden de compra) o a las cuentas por pagar (consulte la <u>Sección</u> <u>10</u>).

2. Requisitos generales para la presentación de facturas

Siga las siguientes pautas para permitir un procesamiento de facturas impecable y un pago a tiempo:

- Innio tiene una política de no PO / no pago; Por lo tanto, el número de orden de compra o el número de plan de pago deben imprimirse en cada factura, a menos que se acuerde lo contrario con Innio
- Enviar todas las facturas inmediatamente después de la creación de la factura
- Evite enviar / crear facturas resumidas
- Un número de orden de compra en cada factura evite varios números de orden de compra en una factura

3. Creación rápida de cuentas de Basware

- > Enlace para la creación de la cuenta: <u>https://portal.basware.com/open/innio-basware</u>
- Seleccione el idioma en la esquina superior derecha y haga clic en Comenzar (o equivalente según el idioma seleccionado).
- > Siga los pasos del registro. Necesita una dirección de correo electrónico que esté monitoreada.
- Se pueden encontrar más detalles en la Sección 5.

4. Guía para seleccionar el servicio Basware óptimo

En función de las capacidades de su sistema, decida qué método de facturación utilizará (enumerado en orden de confiabilidad de procesamiento y preferencia de Innio):

4.1. Factura electrónica en PDF (enviada por correo electrónico): regístrese y active la(s) dirección(es) de correo electrónico de envío

Importante: compruebe si el formato de su factura cumple con los requisitos de PDF legibles por máquina:

• Al seleccionar una línea, la selección no debe saltar a la línea siguiente/anterior (este ejemplo es probablemente una factura escaneada creada con un software de reconocimiento de caracteres):



- Todos los elementos de datos deben poder seleccionarse (con el ratón o haciendo clic en Ctrl+A)
- Si se copia en Word, todos los números y caracteres deben mostrarse correctamente según lo previsto
- No se reconocerán los elementos escritos a mano, escaneados o de imagen
- Si los datos de su empresa (nombre de la empresa, dirección, número de identificación fiscal, número de cuenta bancaria) forman parte de una imagen, el sistema no los reconocerá.
- Un PDF legible por máquina no puede ser producido por un escáner, debe ser creado y guardado por un software dedicado (Word / Excel también tiene esta opción)
- Para enviar facturas desde ERP (SAP) o un software de facturación, consulte directamente <u>la</u> <u>Sección 8</u>.

Requisitos de detalle de la factura

- El nombre del archivo PDF <u>no debe</u> contener la palabra *attachment, Anhang, Anlage, adjunto, annex, o liite*.
- Imprima el número de orden de compra de Innio si se comunica
- Al menos los siguientes detalles deben estar en la factura:
 - o Descripción del artículo
 - o Total neto
 - $\circ~$ IVA % y valor
 - $\circ ~~ \text{Total bruto} ~~$
 - o Si hay varias líneas, el precio unitario del artículo * cantidad debe ser igual al total de la línea

Si lo anterior no se puede cumplir, utilice una de las siguientes opciones:

4.2. SmartPdf (enviado por correo electrónico): regístrese para ver el estado de la factura

5. Creación de una cuenta basware

La cuenta <u>Basware es gratuita</u>. Innio no tiene control sobre sus datos de inicio de sesión (nombre de usuario o contraseñas), por lo tanto, su contacto principal debe ser Basware Support (<u>https://basware.service-now.com/bw?id=bw_sc_cat_item_public</u>).

5.1. Sugerencias para la creación de cuentas

- La cuenta de Basware debe crearse con una <u>dirección de correo electrónico supervisada</u>. Este propietario de correo electrónico será el propietario principal de la cuenta de administrador.
- Cree solo una cuenta y agregue más usuarios más adelante.
- Después de configurar la cuenta, puede agregar más usuarios con derechos de administrador. Recomendamos asignar al menos <u>2 personas con derechos de administrador</u>.
- La adición o eliminación de usuarios puede ser realizada por cualquiera de los administradores.
- Las direcciones registradas para el envío de facturas electrónicas en PDF no tienen que ser (pero pueden ser) las mismas que las direcciones de usuario de la cuenta.
- Para obtener más información, consulte la Sección 9.

5.2. Instrucciones para la creación de cuentas basware

- Enlace para la creación de la cuenta: <u>https://portal.basware.com/open/innio-basware</u>
- Seleccione el idioma en la esquina superior derecha y haga clic en Comenzar (o equivalente según el idioma seleccionado).



- Elija el servicio que planea utilizar para el envío de facturas (consulte la Sección 4):
 - Facturas PDF legibles por máquina -> PDF
 - o Escriba y cargue la factura -> Clave en las facturas en línea
 - Facturas escaneadas -> facturas PDF



• Crear cuenta y seguir las instrucciones

Create Account		Login
Email Address *		
Password *		
		Show
Your password must contain at least		
 10 characters a lowercase character an uppercase character 	 a special character a number 	
I agree with the General Terms for Ba	isware Portal Service.	
Create Account		
Already had the account? Proceed to Log	in	
Need help? Visit our Knowledge base		
© Basware Corporation. All rights reserved.		



• Si no planea usar la factura electrónica pdf o el servicio de entrada de clave, puede omitir los siguientes pasos.

6. Configuración del servicio de factura electrónica en PDF

• Por favor, rellene todos los datos requeridos

the information we already have on your company and fill in any sic details * stration country * yar y var * yar y var * tress Line 1* Add an a al Code * city / State / Province ATION DETAILS imary contact of your company towards Basware Person Mailing list name Last name il address * d more information about your company?	missing information.
station country * VAT * ingary stered company name * Company stered company name * company ress Line 1* Add an a al Code * City * intry / State / Province ATION DETAILS imary contact of your company towards Basware Person Mailing list name Last name I address * d more information about your company?	
stration country* VAT* ingary stered company name* Company ress Line 1* al Code * City * al Code * City * Thy / State / Province CATION DETAILS CATION DETAILS Company Cation all code all	
Ingary	
stered company name * Company ress Line 1* Add an a al Code * City * ty / State / Province ATION DETAILS ATION COMPANY TO A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
ress Line 1* Add an a al Code * City * Thy / State / Province ATION DETAILS CATION DETAILS CITION DETAILS CITION COMPANY towards Basware Person Mailing list name Last	trade name
Add an a at Code * City	
al Code * City * City *	Jdress line
ATION DETAILS	
hty / State / Province	
ATION DETAILS	
CATION DETAILS	
ATION DETAILS	
imary contact * Primary contact of your company towards Basware Person Mailing list name Last name il address * Il address * d more information about your company?	
imary contact * Primary contact of your company towards Basware Person O Mailing list name Last name It address * d more information about your company?	
imary contact * Primary contact of your company towards Basware Person O Mailing list name Last name il address * d more information about your company?	
imary contact * Primary contact of your company towards Basware Person O Mailing list name Last name il address * d more information about your company?	
imary contact * Primary contact of your company towards Basware Person Mailing list Iname Last name It address * d more information about your company?	
Primary contact of your company towards Basware Person Mailing list name Last name last name d more information about your company?	
Primary contact of your company towards Basware Person O Mailing list name Last name il address * d more information about your company?	
Person Mailing list <pre>name Last name il address * d more information about your company?</pre>	
ame Last name il address * d more information about your company?	
name Last name	
il address * d more information about your company?	
il address * d more information about your company?	
d more information about your company?	
d more information about your company?	
d more information about your company?	
d more information about your company?	
lditional company identifiers	

• Asegúrese de confirmar la dirección de correo electrónico por segunda vez.

PDF e-Invoice					
Company Details Service Settings	Instructions				
You can adjust the service settings when the se before you activate it. Remember to save all the	You can adjust the service settings when the service is deactivated. The service will not be accessible to the users before you activate it. Remember to save all the changes you make to the settings.				
✤ Email addresses for invoicing *					
Enter the email address(es) from which you v sent from addresses other than the ones list	Enter the email address(es) from which you will send invoices to your customers. The service rejects invoices sent from addresses other than the ones listed below.				
bgmail.com	Confirmed				
Add new email address					
Cancel	Previous				

Success	
You have successfully set up the Basware PDF e-invoice service	
You can now start sending PDF e-invoices to your customer.	
	Close

Importante a tener en cuenta:

- Basware asigna la primera factura enviada desde una dirección de correo electrónico recién activada
- se necesita appr. 2 días
- Se enviará una confirmación cuando termine
- A partir de la ^{2ª} factura, solo se enviarán mensajes de error (consulte la Sección 12)
- el estado de la factura se puede comprobar en el portal (consulte la Sección 11)
- si el diseño de la factura está cambiando, es importante notificar a Basware. Abra un ticket o envíe un correo electrónico al buzón de AP correspondiente (consulte la <u>Sección 10</u>) con la muestra de la nueva imagen de la factura

- 7. Registre más direcciones de correo electrónico para el envío de facturas electrónicas en PDF
 - El usuario administrador debe iniciar sesión en https://portal.basware.com/ y seguir los siguientes pasos:

basware		Home [Documents Ser	vices Network	Support	🔒 peter
These applications provide you General	with new features designed to make your	r purchase and sales	processes on basy	vare Commerce Net	work simpler (and more e
Collaborate Discuss invoices with your business partners online						
Sending Invoices						
PDF e-Invoice Send e-Invoices by email	Invoice Key-In Create and send e-invoices in Basware Commerce Network					

← PDF e-Invoice		
✓ Email addresses for invoicing *		
Email	Status	
> ggmail.com	Confirmed	Û
Basware General Terms Privacy Notice Cont	act Us Support	

← PDF e-Invoice		
❤ Email addresses for invoicing *		+
ADD NEW EMAIL ADDRESS Email * 1 • Mandatory value missing	Status Confirmation pending	Cancel Save
Email	Status	
> @gmail.com	Confirmed	Û
Basware General Terms Privacy Notice Contact Us	Support	
✤ Email addresses for invoicing *		+
Email	Status	
> @gmail.com	Confirmed	Û
@live.com	Confirmation pending	Û
Basware General Terms Privacy Notice Contact Us	Support	

• La persona recién agregada recibirá un correo electrónico de Basware para confirmar la dirección de correo electrónico:



• Después de la confirmación, la persona recibe el siguiente mensaje:



• En el portal se actualizará el estado:

← PDF e-Invoice				
✓ Email addresses for invoicing *		+		
Email	Status			
@gmail.com	Confirmed	a		
> @live.com	Confirmed			
Basware General Terms Privacy Notice Contact Us	Support			

- 8. Registrar una dirección de correo electrónico sin respuesta para el envío de facturas electrónicas en PDF
 - Si sus facturas se envían desde un ERP (SAP o similar) o sistema de creación de facturas, es posible que no pueda recibir el correo electrónico de confirmación de Basware
 - Siga estos pasos para configurar una dirección de correo electrónico del sistema:
 - 1. Asegúrese de que haya al menos una dirección de correo electrónico confirmada para la factura electrónica en PDF
 - 2. Agregue la dirección de correo electrónico del sistema como se describe en la sección anterior
 - 3. Abra un ticket a Basware solicitando activar la dirección de correo electrónico pendiente

9. Gestión de la cuenta de Basware

- Recomendamos asignar derechos de administrador para al menos 2 usuarios
- Estos usuarios no tienen que ser los mismos que los usuarios que envían la factura PDF
- Las siguientes imágenes muestran dónde puede modificar la cuenta (editar campos, agregar / eliminar usuarios, etc.):

pasware	Home	P Documents Vault Services Network Suppor	rt 🔒 Peter Gaspar
Verview / My Account			Overview
			My Company
Mu Assount		» Edit » Enable 2-step verification » Change Pas	My Account
	llsername	Country	Неір
petergaspar@innio.com Phone Language English (United States)	peter.gaspar@innio.com Name Peter Gaspar Company Administrator Yes	Hungary Account disabled No	Log Out
Dasware	Home	Documents Vault Services Network Support	Peter Gaspar 👻
Overview / My Account			
My Account		» Edit » Enable 2-step verification » Change Password	More Actions
Email	Username	Country	INNIO Group
peter.gaspar@innio.com	peter.gaspar@innio.com	Hungary	View child organizati
Phone Language	Name Peter Gaspar	Account disabled	View Users
English (United States)	Company Administrator		View Applications
	Yes		Add User
Login history Last successful login 7/13/2021 5:44:51 PM	Last unsuccessful login	Number of unsuccessful login attem; successful login 0	pts since the last
Overview / My Company / U	sers / Add user		
Create New Account			
Email	Username	Country	
	xyz@outlook.com	Select Country	~
Phone	First Name		
Language	Last Name		
Select Language	×		
	Role ® End User ^O Company Administrator		

• La persona recién agregada recibirá un correo electrónico de Basware para confirmar la dirección de correo electrónico:



10. Dónde enviar facturas

- Las facturas enviadas al canal de factura electrónica pdf solo se aceptarán desde direcciones de correo electrónico confirmadas (consulte <u>la Sección 6</u> y <u>la Sección 7</u>).
- Para los documentos no facturados, consulte la Sección 1.
- Coloque la dirección de correo electrónico de Basware solo en el campo 'TO' (no CC o BCC)..
- Envíe las facturas a una de las siguientes direcciones en función de la entidad de Innio a la que presta servicios:

Persona Jurídica	Facturas electrónicas en PDF (véase <u>la Sección 3</u>)	Facturas no legibles por máquina	Buzón de cuentas por pagar para consultas relacionadas con el pago
INNIO Jenbacher GmbH & CO OG	Jenbacher.Austria@email.basw are.com	Jenbacher.Austria@bscs.baswa re.com	AP.Jenbacher@innio.com
INNIO Waukesha Gas Engines Inc	Waukesha.USA@email.baswar e.com	Waukesha.USA@bscs.basware. com	WaukeshaAPinquiry@innio.co m
INNIO Waukesha Canada Corporation (previously Distributed Power Canada Company)	Welland.Canada@email.baswa re.com	Welland.Canada@bscs.baswar e.com	Welland.APinquiry@innio.com
Jenbacher GmbH	Jenbacher.Germany@email.ba sware.com	Jenbacher.Germany@bscs.bas ware.com	B2P.Frankenthal@innio.com
INNIO Jenbacher International B.V. (previously Jenbacher International B.V.)	Jenbacher. Netherlands IBV@e mail. basware.com	Jenbacher.NetherlandsIBV@bs cs.basware.com	B2P.Alblasserdam@innio.com
INNIO Jenbacher Netherlands B.V. (previously Jenbacher B.V.)	Jenbacher.Netherlands@email. basware.com	Jenbacher.Netherlands@bscs.b asware.com	B2P.Alblasserdam@innio.com
Jenbacher SL	Jenbacher.Spain@email.baswa re.com	Jenbacher.Spain@bscs.baswar e.com	B2P.Madrid@innio.com
Jenbacher A/S	Jenbacher.Denmark@email.ba sware.com	Jenbacher.Denmark@bscs.bas ware.com	b2p.hinnerup@innio.com
Jenbacher Sp. z o.o	Jenbacher.Poland@email.basw are.com	Jenbacher.Poland@bscs.baswa re.com	b2p.Warsaw@innio.com

Persona Jurídica	Facturas electrónicas en PDF (véase <u>la Sección 3</u>)	Facturas no legibles por máquina	Buzón de cuentas por pagar para consultas relacionadas con el pago
Innio Jenbacher International B.V Sucursal Em Portugal (previously Jenbacher International B.V Portugal Branch)	Jenbacher.Portugal@email.bas ware.com	Jenbacher.Portugal@bscs.bas ware.com	b2p.Lisbon@innio.com
Jenbacher Gas Engines	Jenbacher.Hungary@email.bas	Jenbacher.Hungary@bscs.basw	b2p.Budapest@innio.com
Hungary Kft.	ware.com	are.com	
Jenbacher Srl	Jenbacher.Italy@email.baswar e.com	Jenbacher.Italy@bscs.basware. com	B2P.Dossobuono@innio.com
INNIO Jenbacher International B.V., Belgium branch (previously Jenbacher International B.V Belgium branch)	Jenbacher.Belgium@email.bas ware.com	Jenbacher.Belgium@bscs.basw are.com	b2p.Benelux@innio.com
INNIO Jenbacher Singapore	Jenbacher.Singapore@email.b	Jenbacher.Singapore@bscs.bas	jenbacher.singaporeAP@innio.
Pte. Ltd.	asware.com	ware.com	com
INNIO Jenbacher North	Jenbacher.USA@email.baswar	Jenbacher.USA@bscs.basware.	Jenbacher.USAP@innio.com
America LLC	e.com	com	
Jenbacher S. de R.L. de C.V.	Jenbacher.Mexico@email.bas ware.com	Jenbacher.Mexico@bscs.basw are.com	B2P.Mexico@innio.com
Northeast-Western Energy	Jenbacher.SPVUSA@email.bas	Jenbacher.SPVUSA@bscs.basw	nes-wes.jenbacher.ap@innio.com
Systems USA LLC	ware.com	are.com	
INNIO Energy Services	INNIO.EnergyServices.Germany	INNIO.EnergyServices.Germany	Invoices_IESG@innio.com
GmbH	@email.basware.com	@bscs.basware.com	

11. Servicios de portal adicionales

Al iniciar sesión en el Portal Basware (<u>https://portal.basware.com</u>) es posible comprobar el estado de las facturas enviadas.

- Haga clic en Documentos; Se mostrará la lista de facturas recientes
- La búsqueda avanzada se puede utilizar haciendo clic en la flecha marcada en rojo a continuación

basware			Home	Documents	Vault	Services	Network	Support	🛔 Peter Gaspar 💌
Enter a document nur	nber			Search					
All	Inbox	Sent	Invoice	•					
Showing 50 results (Scroll down for more) Date Range: 06/22/2021 *									
Last Updated 🕶	Status 🕨	Information (Sort	t by: Invoice Date 🗢 Due I	Date 🗢)					
7/22/2021 9:46:26 AM Delivery in progress Invoice 319/21 - Invoice 319/21 - INNIO Jenbacher GmbH & Co OG Document Date 7/20/2021 Total 2,359:20 EUR									

• En Soporte puede encontrar recursos en línea para preguntas técnicas

basware	Home	Documents	Services	Network	Support	🛓 Peter @gmail.com 🔻
Support						
Need a hand? Check out our support pages for a wealth of information about the Online Help Find step by step instructions to common tasks, instructional videos Basware Network services Basware Knowledge Base Find answers to frequently asked questions, read solu Basware Support	a about contact	Create an invoice Send an electronic invoice to your customer with our web form Create new invoice				
				Have a loo release. Basware I	's new in this ok at new feat Network New	release ures in this month's Feature page
Basware General Terms Privacy Notice Contact us Support				Drafts draft state	: You curren is. Go to drafi	tly have 0 documents in .s

12. Solución de problemas

Los mensajes de error y las resoluciones más comunes se enumeran a continuación:

Error	Explicación	Resolución
El servicio de factura electrónica PDF de Basware ha rechazado su correo electrónico. El correo electrónico fue rechazado porque se envió desde una dirección no registrada.	El servicio de factura electrónica pdf de Basware solo acepta correos electrónicos enviados desde direcciones de correo electrónico que se hayan registrado en el servicio.	Regístrese y active la dirección de correo electrónico para la factura electrónica en PDF (consulte <u>la Sección 7</u> y <u>la Sección 8</u>).
No se pudo extraer ningún texto de la factura.	El archivo es una copia escaneada. Es una imagen o imagen aunque en formato PDF (similar a JPG).	El archivo pdf debe ser legible por máquina (consulte <u>la Sección 4</u>). Use la dirección de correo electrónico no legible por máquina que aparece en <u>la Sección 10</u> .
No se pudo extraer parte del texto de la factura	Aunque el archivo PDF parece contener texto seleccionable, la factura no es completamente legible por máquina. Al seleccionar el texto para copiar, el cursor salta a la fila siguiente / anterior en lugar de seleccionar filas completas.	Si no puede generar la factura con otro creador de PDF, utilice la dirección de correo electrónico no legible por máquina que aparece en <u>la</u> <u>Sección 10</u> .
El tipo de documento PDF es incorrecto / Der Dokumententyp ist unbekannt	El documento enviado no es una factura. Lo más probable es que sea un estado de cuenta o recordatorio de pago, etc.	Véanse <u>la Sección 1 y la Sección 10</u> .
El documento contiene 2 facturas X1 y X2.	Dos facturas están en el mismo archivo PDF (varias páginas).	Envíe una factura en un archivo PDF. Puede enviar muchos archivos PDF en un solo correo electrónico.
Falta la dirección del destinatario o la dirección de la factura es incorrecta.	Falta el nombre y la dirección de la entidad Innio respectiva.	El nombre de la calle, la ciudad y el código postal del destinatario (la entidad legal de Innio) deben imprimirse en el documento.
El cálculo del artículo no es correcto.	El importe total de la línea no es el producto del precio unitario x cantidad - descuento.	Asegúrese de que el total de la línea se calcule correctamente y que también se indique cualquier descuento aplicado. utilice la dirección de correo electrónico no legible por máquina que aparece en <u>la Sección 10</u> .
Faltan importes de partidas en la factura PDF	No hay detalles de facturas estructuradas disponibles.	Incluya los siguientes detalles: descripción del artículo de línea (posición), precio unitario, cantidad, total de línea. Alternativamente, utilice la dirección de correo electrónico no legible por máquina que aparece en <u>la Sección 10</u> .

Si recibe un mensaje de error con una explicación poco clara, póngase en contacto con el servicio de asistencia de Basware o con el equipo de Innio AP correspondiente (consulte <u>la Sección 10</u>).

En caso de que no pueda eliminar la causa de la falla, **vuelva a enviar** la factura rechazada a la dirección que figura en "Facturas no legibles por máquina" en la <u>Sección 10</u>.