



Directrices para proveedores

Acerca de los requisitos de factura de Innio
y cómo crear una cuenta Basware, enviar
facturas a Innio y comprobar el estado de las
facturas

Versión actual: v.26-01

Versión anterior: v.25-10

Última actualización: 27 de enero de 2026

Contenido

1.	Innio se actualiza hacia las facturas electrónicas	3
2.	Requisitos generales para la presentación de facturas.....	3
3.	Creación rápida de cuentas de Basware	3
4.	Guía para seleccionar el servicio basware óptimo	4
5.	Creación de una cuenta basware	5
6.	Configuración del servicio de factura electrónica en PDF.....	8
7.	Registre más direcciones de correo electrónico para el envío de facturas electrónicas en PDF.....	10
8.	Registrar una dirección de correo electrónico sin respuesta para el envío de facturas electrónicas en PDF	
	12	
9.	Gestión de la cuenta de Basware	13
10.	Dónde enviar facturas	15
11.	Servicios de portal adicionales	18
12.	Solución de problemas	19

1. Innio se actualiza hacia las facturas electrónicas

Como parte de nuestra solución de automatización de cuentas por pagar, Innio colabora con Basware, líder mundial en soluciones de compra a pago y facturación electrónica.

Basware proporciona una plataforma en línea para el envío electrónico de facturas y notas de crédito legibles por máquina en formato e-PDF. El principal beneficio es que las facturas se procesan en un formato estructurado, lo que permite procesarlas de manera oportuna.

Este servicio es gratuito.

Después de crear una cuenta, podrá

- enviar / cargar facturas,
- comprobar el estado de las facturas en línea,
- administrar su cuenta de Basware

Importante:

- Por favor, envíe solo facturas y notas de crédito a Basware
- No envíes:
 - Confirmaciones de órdenes de compra
 - Catálogos
 - recordatorios de pago
 - estados de cuenta, etc.
- Los documentos enumerados anteriormente deben enviarse al comprador de Sourcing correspondiente (indicado en la orden de compra) o a las cuentas por pagar (consulte la [Sección 10](#)).

2. Requisitos generales para la presentación de facturas

Siga las siguientes pautas para permitir un procesamiento de facturas impecable y un pago a tiempo:

- Innio tiene una política de no PO / no pago; Por lo tanto, el número de orden de compra o el número de plan de pago deben imprimirse en cada factura, a menos que se acuerde lo contrario con Innio
- Enviar todas las facturas inmediatamente después de la creación de la factura
- Evite enviar / crear facturas resumidas
- Un número de orden de compra en cada factura evite varios números de orden de compra en una factura

3. Creación rápida de cuentas de Basware

- Enlace para la creación de la cuenta: <https://portal.basware.com/open/innio-basware>
- Seleccione el idioma en la esquina superior derecha y haga clic en Comenzar (o equivalente según el idioma seleccionado).
- Siga los pasos del registro. Necesita una dirección de correo electrónico que esté monitoreada.
- Se pueden encontrar más detalles en [la Sección 5](#).

4. Guía para seleccionar el servicio Basware óptimo

En función de las capacidades de su sistema, decida qué método de facturación utilizará (enumerado en orden de confiabilidad de procesamiento y preferencia de Innio):

4.1. Factura electrónica en PDF (enviada por correo electrónico): regístrese y active la(s) dirección(es) de correo electrónico de envío

Importante: compruebe si el formato de su factura cumple con los requisitos de PDF legibles por máquina:

- Al seleccionar una línea, la selección no debe saltar a la línea siguiente/anterior (este ejemplo es probablemente una factura escaneada creada con un software de reconocimiento de caracteres):

Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit
11-1020-01	Reifenhotel Paket		
11-1030-05	4 lose Reifen auf Felgen montieren und wuchten		
	Summe Arbeitswert		
VSC225/55R17HVANCO N	Conti Vanco Cont.200	4	Stück
Z922	RW B NH A Ge 72 Db Altreifenentsorgung	4	Stück
	Summe Artikel		
		Summe Arbeitswerte	
		Summe Artikel	

- Todos los elementos de datos deben poder seleccionarse (con el ratón o haciendo clic en Ctrl+A)
- Si se copia en Word, todos los números y caracteres deben mostrarse correctamente según lo previsto
- No se reconocerán los elementos escritos a mano, escaneados o de imagen
- Si los datos de su empresa (nombre de la empresa, dirección, número de identificación fiscal, número de cuenta bancaria) forman parte de una imagen, el sistema no los reconocerá.
- Un PDF legible por máquina no puede ser producido por un escáner, debe ser creado y guardado por un software dedicado (Word / Excel también tiene esta opción)
- Para enviar facturas desde ERP (SAP) o un software de facturación, consulte directamente [la Sección 8](#).

Requisitos de detalle de la factura

- El nombre del archivo PDF no debe contener la palabra *attachment, Anhang, Anlage, adjunto, annex, o liite*.
- Imprima el número de orden de compra de Innio si se comunica
- Al menos los siguientes detalles deben estar en la factura:
 - Descripción del artículo
 - Total neto
 - IVA % y valor
 - Total bruto
 - Si hay varias líneas, el precio unitario del artículo * cantidad debe ser igual al total de la línea

Si lo anterior no se puede cumplir, utilice una de las siguientes opciones:

4.2. SmartPdf (enviado por correo electrónico): regístrese para ver el estado de la factura

5. Creación de una cuenta basware

La cuenta Basware es gratuita. Innio no tiene control sobre sus datos de inicio de sesión (nombre de usuario o contraseñas), por lo tanto, su contacto principal debe ser Basware Support (https://basware.service-now.com/bw?id=bw_sc_cat_item_public).

5.1. Sugerencias para la creación de cuentas

- La cuenta de Basware debe crearse con una dirección de correo electrónico supervisada. Este propietario de correo electrónico será el propietario principal de la cuenta de administrador.
- Cree solo una cuenta y agregue más usuarios más adelante.
- Después de configurar la cuenta, puede agregar más usuarios con derechos de administrador. Recomendamos asignar al menos 2 personas con derechos de administrador.
- La adición o eliminación de usuarios puede ser realizada por cualquiera de los administradores.
- Las direcciones registradas para el envío de facturas electrónicas en PDF no tienen que ser (pero pueden ser) las mismas que las direcciones de usuario de la cuenta.
- Para obtener más información, consulte [la Sección 9](#).

5.2. Instrucciones para la creación de cuentas basware

- Enlace para la creación de la cuenta: <https://portal.basware.com/open/innio-basware>
- Seleccione el idioma en la esquina superior derecha y haga clic en Comenzar (o equivalente según el idioma seleccionado).



- Elija el servicio que planea utilizar para el envío de facturas (consulte [la Sección 4](#)):
 - Facturas PDF legibles por máquina -> PDF
 - Escriba y cargue la factura -> Clave en las facturas en línea
 - Facturas escaneadas -> facturas PDF

Choose an e-invoicing service

INNIO Group Unknown Innio Group

▼ Pick a free service and start sending e-invoices

Send PDF invoices by email **Let's start**

Create PDF invoices with your billing system and send them to Basware by email. Our service converts the PDFs to your customer's preferred, electronic format and delivers them instantly.

Key in and send invoices online **Let's start**

Create invoices with a simple online form with Basware's e-invoicing service. Basware delivers the invoice to your customer instantly, in their preferred format.

- Crear cuenta y seguir las instrucciones

Create Account [Login](#)

Email Address *

Password *

 [Show](#)

Your password must contain at least

- 10 characters
- a lowercase character
- an uppercase character
- a special character
- a number

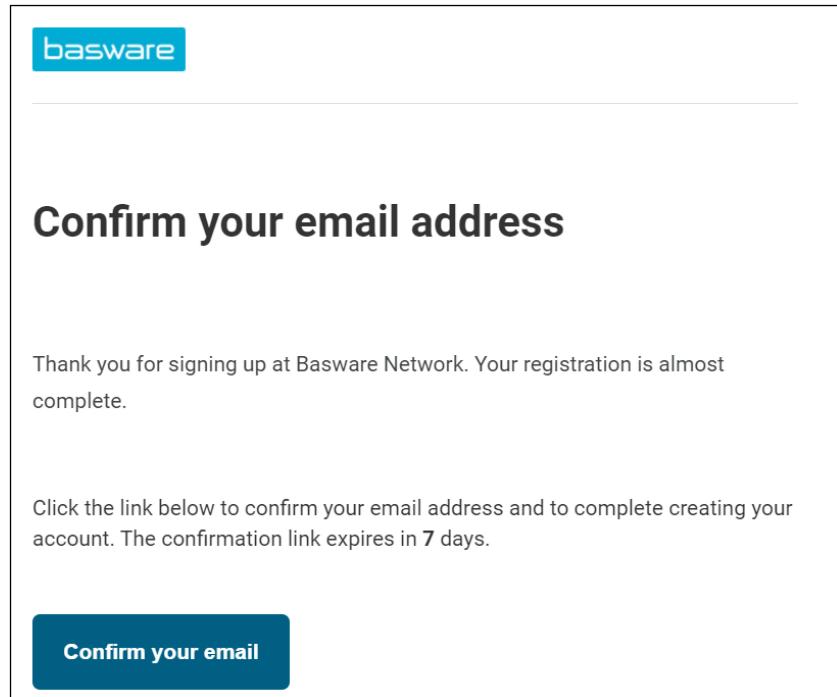
I agree with the [General Terms for Basware Portal Service](#).

Create Account

Already had the account? Proceed to [Login](#)

Need help? Visit our [Knowledge base](#)

© Basware Corporation. All rights reserved.



The image shows the login page for Basware. The title "Login" is at the top. Below it is a green success message box containing the text: "✓ Thank you for confirming your email address! Please log in to your newly created Basware Account." The login form consists of two input fields: "Username" and "Password". To the right of the "Username" field is an information icon (i). Below the "Username" field is a "Change Username" link. Below the "Password" field is a password mask icon showing "*****". At the bottom of the form is a blue "Log In" button. Below the "Log In" button are links for "Forgot your password?" and "Need help? Visit our Knowledge Base". At the very bottom of the page is a copyright notice: "© Basware Corporation. All rights reserved."

- Si no planea usar la factura electrónica pdf o el servicio de entrada de clave, puede omitir los siguientes pasos.

6. Configuración del servicio de factura electrónica en PDF

- Por favor, rellene todos los datos requeridos

PDF e-Invoice

Company Details **Service Settings** **Instructions**

Check the information we already have on your company and fill in any missing information.

Basic details *

Registration country *	VAT *
Hungary	
Registered company name *	Company trade name
Address Line 1*	Add an address line
Postal Code *	City *
County / State / Province	

TAXATION DETAILS

VAT

Primary contact *

Primary contact of your company towards Basware

Person Mailing list

First name	Last name
Email address *	

Add more information about your company?

Additional company identifiers

Cancel **Next**

- Asegúrese de confirmar la dirección de correo electrónico por segunda vez.

PDF e-Invoice

Company Details Service Settings Instructions

You can adjust the service settings when the service is deactivated. The service will not be accessible to the users before you activate it. Remember to save all the changes you make to the settings.

▼ Email addresses for invoicing *

Enter the email address(es) from which you will send invoices to your customers. The service rejects invoices sent from addresses other than the ones listed below.

[REDACTED]@gmail.com	Confirmed
----------------------	-----------

Add new email address

Cancel Previous Next

Success

✓ You have successfully set up the Basware PDF e-invoice service

You can now start sending PDF e-invoices to your customer.

Close

Importante a tener en cuenta:

- Basware asigna la primera factura enviada desde una dirección de correo electrónico recién activada
- se necesita appr. 2 días
- Se enviará una confirmación cuando termine
- A partir de la ^{2^a} factura, solo se enviarán mensajes de error (consulte [la Sección 12](#))
- el estado de la factura se puede comprobar en el portal (consulte [la Sección 11](#))
- si el diseño de la factura está cambiando, es importante notificar a Basware. Abra un ticket o envíe un correo electrónico al buzón de AP correspondiente (consulte la [Sección 10](#)) con la muestra de la nueva imagen de la factura

7. Registre más direcciones de correo electrónico para el envío de facturas electrónicas en PDF

- El usuario administrador debe iniciar sesión en <https://portal.basware.com/> y seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows the Basware Services page. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Documents, Services (which is highlighted in blue), Network, Support, and a user profile for 'peter'. Below the navigation bar, there is a section titled 'General' which contains a 'Collaborate' application card. A red arrow points from the 'Services' link in the header down to the 'Collaborate' card. Another red arrow points from the 'Services' link down to the 'PDF e-Invoice' card in the 'Sending Invoices' section.

The screenshot shows the 'PDF e-Invoice' settings page. At the top, there is a back arrow and the title 'PDF e-Invoice'. Below that, there is a section titled 'Email addresses for invoicing *'. A red circle highlights the '+ Add' button located at the top right of this section. Below the button, there is a table with one row containing an email address and its status. At the bottom of the page, there are links for 'Basware General Terms', 'Privacy Notice', 'Contact Us', and 'Support'.

Email	Status
> [REDACTED]@gmail.com	Confirmed

← PDF e-Invoice

▼ Email addresses for invoicing *

ADD NEW EMAIL ADDRESS

Email *	Status
<input type="text"/>	Confirmation pending
● Mandatory value missing	

[Cancel](#) [Save](#)

Email	Status
> [REDACTED]@gmail.com	Confirmed

[Basware General Terms](#) [Privacy Notice](#) [Contact Us](#) [Support](#)

← PDF e-Invoice

▼ Email addresses for invoicing *

Email	Status
> [REDACTED]@gmail.com	Confirmed
> [REDACTED]@live.com	Confirmation pending

[Cancel](#) [Save](#)

[Basware General Terms](#) [Privacy Notice](#) [Contact Us](#) [Support](#)

- La persona recién agregada recibirá un correo electrónico de Basware para confirmar la dirección de correo electrónico:

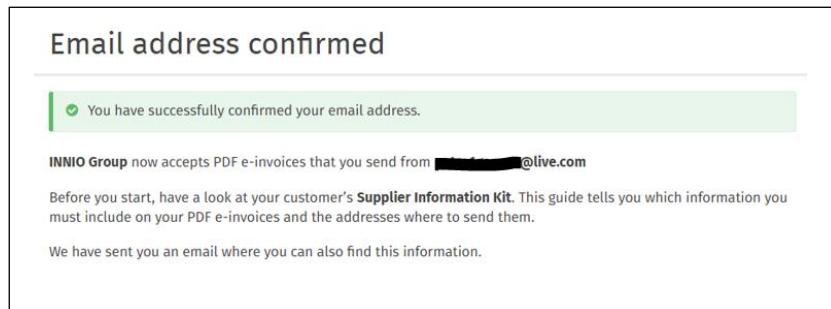
Start sending e-invoices to INNIO Group!

INNIO Group has activated the PDF E-invoice service for your company. This means that you can start sending them e-invoices, free of charge.

To get started, confirm your email address and we will set up the service for you.

CONFIRM

- Después de la confirmaci n, la persona recibe el siguiente mensaje:



- En el portal se actualizar  el estado:

← PDF e-Invoice

▼ Email addresses for invoicing *

Email	Status
> [REDACTED]@gmail.com	Confirmed
> [REDACTED]@live.com	Confirmed

[Basware General Terms](#) [Privacy Notice](#) [Contact Us](#) [Support](#)

8. Registrar una dirección de correo electrónico sin respuesta para el envío de facturas electrónicas en PDF

- Si sus facturas se envían desde un ERP (SAP o similar) o sistema de creación de facturas, es posible que no pueda recibir el correo electrónico de confirmación de Basware
- Siga estos pasos para configurar una dirección de correo electrónico del sistema:
 1. Asegúrese de que haya al menos una dirección de correo electrónico confirmada para la factura electrónica en PDF
 2. Agregue la dirección de correo electrónico del sistema como se describe en la sección anterior
 3. Abra un ticket a Basware solicitando activar la dirección de correo electrónico pendiente

9. Gestión de la cuenta de Basware

- Recomendamos asignar derechos de administrador para al menos 2 usuarios
- Estos usuarios no tienen que ser los mismos que los usuarios que envían la factura PDF
- Las siguientes imágenes muestran dónde puede modificar la cuenta (editar campos, agregar / eliminar usuarios, etc.):

The screenshot shows the 'My Account' section of the Basware interface. It displays the following user information:

Email	Username	Country
peter.gaspar@innio.com	peter.gaspar@innio.com	Hungary
Phone	Name	Account disabled
	Peter Gaspar	No
Language	Company Administrator	
English (United States)	Yes	

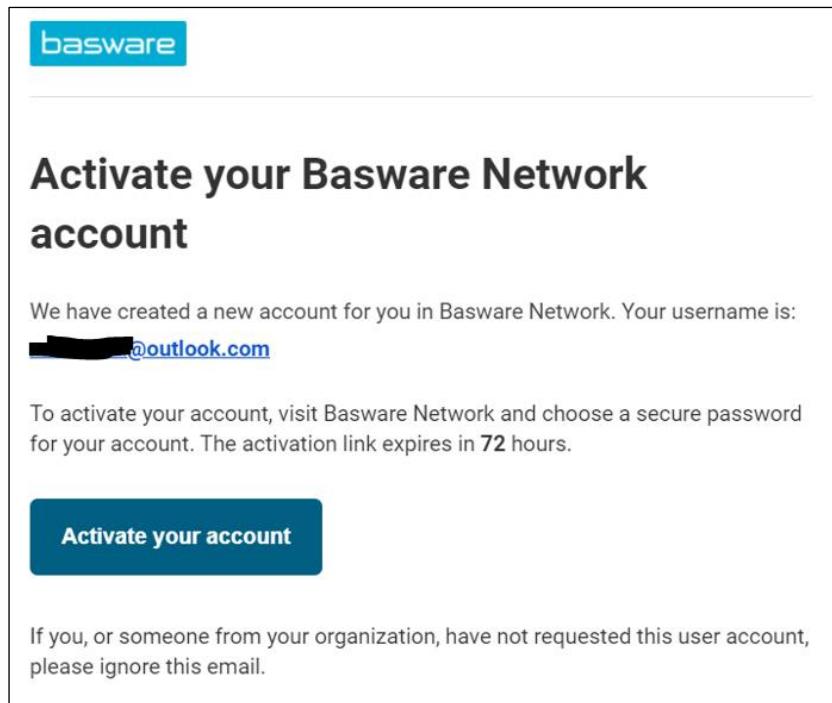
Below the account details, there are three green links: » Edit, » Enable 2-step verification, and » Change Pass. A context menu is open on the right, with 'My Account' highlighted in red. Other options in the menu include Overview, My Company, Help, and Log Out.

This screenshot is similar to the one above, showing the 'My Account' page. The user information is identical. The context menu on the right is also similar, with 'More Actions' highlighted in red. Under 'More Actions', 'Add User' is highlighted in red. Other options include INNIO Group, View Documents, View child organization, View Users, and View Applications.

The screenshot shows the 'Create New Account' form. The fields are as follows:

Email	Username	Country
<input type="text"/>	xyz@outlook.com	Select Country
Phone	First Name	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Language	Last Name	
Select Language	<input type="text"/>	
Role		
<input checked="" type="radio"/> End User		
<input type="radio"/> Company Administrator		

- La persona recién agregada recibirá un correo electrónico de Basware para confirmar la dirección de correo electrónico:



10. Dónde enviar facturas

- Las facturas enviadas al canal de factura electrónica pdf solo se aceptarán desde direcciones de correo electrónico confirmadas (consulte [la Sección 6](#) y [la Sección 7](#)).
- Para los documentos no facturados, consulte [la Sección 1](#).
- Coloque la dirección de correo electrónico de Basware solo en el campo 'TO' (no CC o BCC)..
- Envíe las facturas a una de las siguientes direcciones en función de la entidad de Innio a la que presta servicios:

Persona Jurídica	Facturas electrónicas en PDF (véase la Sección 3)	Facturas no legibles por máquina	Buzón de cuentas por pagar para consultas relacionadas con el pago
INNIO Jenbacher GmbH & CO OG	Jenbacher.Austria@email.basware.com	Jenbacher.Austria@bscs.basware.com	AP.Jenbacher@innio.com
INNIO Waukesha Gas Engines Inc	Waukesha.USA@email.basware.com	Waukesha.USA@bscs.basware.com	WaukeshaAPinquiry@innio.com
INNIO Waukesha Canada Corporation (previously Distributed Power Canada Company)	Welland.Canada@email.basware.com	Welland.Canada@bscs.basware.com	Welland.APinquiry@innio.com
Jenbacher GmbH	Jenbacher.Germany@email.basware.com	Jenbacher.Germany@bscs.basware.com	B2P.Frankenthal@innio.com
INNIO Jenbacher International B.V. (previously Jenbacher International B.V.)	Jenbacher.NetherlandsIBV@email.basware.com	Jenbacher.NetherlandsIBV@bscs.basware.com	B2P.Alblasserdam@innio.com
INNIO Jenbacher Netherlands B.V. (previously Jenbacher B.V.)	Jenbacher.Netherlands@email.basware.com	Jenbacher.Netherlands@bscs.basware.com	B2P.Alblasserdam@innio.com
Jenbacher SL	Jenbacher.Spain@email.basware.com	Jenbacher.Spain@bscs.basware.com	B2P.Madrid@innio.com
Jenbacher A/S	Jenbacher.Denmark@email.basware.com	Jenbacher.Denmark@bscs.basware.com	b2p.hinnerup@innio.com
Jenbacher Sp. z o.o	Jenbacher.Poland@email.basware.com	Jenbacher.Poland@bscs.basware.com	b2p.Warsaw@innio.com

Persona Jurídica	Facturas electrónicas en PDF (véase la Sección 3)	Facturas no legibles por máquina	Buzón de cuentas por pagar para consultas relacionadas con el pago
Innio Jenbacher International B.V. - Sucursal Em Portugal (previously Jenbacher International B.V. - Portugal Branch)	Jenbacher.Portugal@email.basware.com	Jenbacher.Portugal@bscs.basware.com	b2p.Lisbon@innio.com
Jenbacher Gas Engines Hungary Kft.	Jenbacher.Hungary@email.basware.com	Jenbacher.Hungary@bscs.basware.com	b2p.Budapest@innio.com
Jenbacher Srl	Jenbacher.Italy@email.basware.com	Jenbacher.Italy@bscs.basware.com	B2P.Dossobuono@innio.com
INNIO Jenbacher International B.V., Belgium branch (previously Jenbacher International B.V. - Belgium branch)	Jenbacher.Belgium@email.basware.com	Jenbacher.Belgium@bscs.basware.com	b2p.Benelux@innio.com
INNIO Jenbacher Singapore Pte. Ltd.	Jenbacher.Singapore@email.basware.com	Jenbacher.Singapore@bscs.basware.com	jenbacher.singaporeAP@innio.com
INNIO Jenbacher North America LLC	Jenbacher.USA@email.basware.com	Jenbacher.USA@bscs.basware.com	Jenbacher.USAP@innio.com
Jenbacher S. de R.L. de C.V.	Jenbacher.Mexico@email.basware.com	Jenbacher.Mexico@bscs.basware.com	B2P.Mexico@innio.com
Northeast-Western Energy Systems USA LLC	Jenbacher.SPVUSA@email.basware.com	Jenbacher.SPVUSA@bscs.basware.com	nes-wes.jenbacher.ap@innio.com
INNIO Gfoellner Power Systems LLC	INNIO.Gfoellner@email.basware.com	INNIO.Gfoellner@bscs.basware.com	Innio.gfoellner.ap@innio.com
Revolution Power Solutions LLC	RevolutionPower.USA@email.basware.com	RevolutionPower.USA@bscs.basware.com	revolutionpower.ap@innio.com

Persona Jurídica	Facturas electrónicas en PDF (véase la Sección 3)	Facturas no legibles por máquina	Buzón de cuentas por pagar para consultas relacionadas con el pago
INNIO Jenbacher GmbH	innio.jengmbh@email.basware.com	innio.jengmbh@bscs.basware.com	Innio.aut@innio.com
INNIO Austria GmbH	innio.aut@email.basware.com	innio.aut@bscs.basware.com	Innio.aut@innio.com
INNIO Group Holding GmbH	innio.groupholding@email.basware.com	innio.groupholding@bscs.basware.com	Innio.aut@innio.com
INNIO North America Holding Inc.	innio.northamerica@email.basware.com	innio.northamerica@bscs.basware.com	Innio.northamerica@innio.com
INNIO International Holding B.V.	innio.ibv@email.basware.com	innio.ibv@bscs.basware.com	Innio.ibv@innio.com
INNIO Jenbacher Deutschland GmbH	jenbacher.deutschland@email.basware.com	jenbacher.deutschland@bscs.basware.com	Innio.deutschland@innio.com
INNIO Holding GmbH	innio.holding@email.basware.com	innio.holding@bscs.basware.com	Innio.deutschland@innio.com

11. Servicios de portal adicionales

Al iniciar sesión en el Portal Basware (<https://portal.basware.com>) es posible comprobar el estado de las facturas enviadas.

- Haga clic en Documentos; Se mostrará la lista de facturas recientes
- La búsqueda avanzada se puede utilizar haciendo clic en la flecha marcada en rojo a continuación

The screenshot shows the Basware portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Documents (which is currently selected), Vault, Services, Network, Support, and a user profile for Peter Gaspar. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder "Enter a document number" and a search button. Underneath the search bar is a navigation menu with tabs: All, Inbox (which is highlighted in blue), Sent, and Invoice. A blue arrow points to the right of the Invoice tab. Below this is a results summary: "Showing 50 results (Scroll down for more)" and "Date Range: 06/22/2021 - ...". There are filters for "Last Updated" and "Status". The main list displays one result: "Invoice 319/21 - [REDACTED] GmbH - INNIO Jenbacher GmbH & Co OG" with details: "Document Date 7/20/2021 Total 2,359.20 EUR".

- En Soporte puede encontrar recursos en línea para preguntas técnicas

The screenshot shows the Basware support page. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Documents, Services, Network, Support (which is currently selected), and a user profile for Peter @gmail.com. The main content area has a heading "Support". It includes a section titled "Need a hand? Check out our support pages for a wealth of information about the Basware Network:" with links to "Online Help" and "Basware Knowledge Base". To the right, there are several informational boxes: one for "Create an invoice" (with a file icon) which says "Send an electronic invoice to your customer with our web form" and a "Create new invoice" button; another for "What's new in this release" (with a calendar icon) which says "Have a look at new features in this month's release" and a link to "Basware Network New Feature page"; and a third for "Drafts" (with a warning icon) which says "You currently have 0 documents in draft status. Go to drafts". At the bottom of the page are links for "Basware General Terms", "Privacy Notice", "Contact us", and "Support".

12. Solución de problemas

Los mensajes de error y las resoluciones más comunes se enumeran a continuación:

Error	Explicación	Resolución
El servicio de factura electrónica PDF de Basware ha rechazado su correo electrónico. El correo electrónico fue rechazado porque se envió desde una dirección no registrada.	El servicio de factura electrónica pdf de Basware solo acepta correos electrónicos enviados desde direcciones de correo electrónico que se hayan registrado en el servicio.	Regístrate y active la dirección de correo electrónico para la factura electrónica en PDF (consulte la Sección 7 y la Sección 8).
No se pudo extraer ningún texto de la factura.	El archivo es una copia escaneada. Es una imagen o imagen aunque en formato PDF (similar a JPG).	El archivo pdf debe ser legible por máquina (consulte la Sección 4). Use la dirección de correo electrónico no legible por máquina que aparece en la Sección 10 .
No se pudo extraer parte del texto de la factura	Aunque el archivo PDF parece contener texto seleccionable, la factura no es completamente legible por máquina. Al seleccionar el texto para copiar, el cursor salta a la fila siguiente / anterior en lugar de seleccionar filas completas.	Si no puede generar la factura con otro creador de PDF, utilice la dirección de correo electrónico no legible por máquina que aparece en la Sección 10 .
El tipo de documento PDF es incorrecto / Der Dokumententyp ist unbekannt	El documento enviado no es una factura. Lo más probable es que sea un estado de cuenta o recordatorio de pago, etc.	Véanse la Sección 1 y la Sección 10 .
El documento contiene 2 facturas X1 y X2.	Dos facturas están en el mismo archivo PDF (varias páginas).	Envíe una factura en un archivo PDF. Puede enviar muchos archivos PDF en un solo correo electrónico.
Falta la dirección del destinatario o la dirección de la factura es incorrecta.	Falta el nombre y la dirección de la entidad Innio respectiva.	El nombre de la calle, la ciudad y el código postal del destinatario (la entidad legal de Innio) deben imprimirse en el documento.
El cálculo del artículo no es correcto.	El importe total de la línea no es el producto del precio unitario x cantidad - descuento.	Asegúrese de que el total de la línea se calcule correctamente y que también se indique cualquier descuento aplicado. utilice la dirección de correo electrónico no legible por máquina que aparece en la Sección 10 .
Faltan importes de partidas en la factura PDF	No hay detalles de facturas estructuradas disponibles.	Incluya los siguientes detalles: descripción del artículo de línea (posición), precio unitario, cantidad, total de línea. Alternativamente, utilice la dirección de correo electrónico no legible por máquina que aparece en la Sección 10 .

Si recibe un mensaje de error con una explicación poco clara, póngase en contacto con el servicio de asistencia de Basware o con el equipo de Innio AP correspondiente (consulte [la Sección 10](#)).

En caso de que no pueda eliminar la causa de la falla, **vuelva a enviar** la factura rechazada a la dirección que figura en "Facturas no legibles por máquina" en la [Sección 10](#).